

แบบเสนอชื่อบุคคลเข้าเป็นกรรมการบริษัท**บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด(มหาชน)**

1. ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว) เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด(มหาชน)
จำนวน.....หุ้น อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....
หมายเลขโทรศัพท์บ้าน/ที่ทำงาน.....E-mail address

2. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเสนอ (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ.....ปี
เป็นกรรมการบริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด(มหาชน) ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ และมี
หลักฐานการให้ความยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ด้านคุณสมบัติ ได้แก่ การศึกษา และประวัติการทำงาน
และเอกสารประกอบเพิ่มเติมที่ได้ลงชื่อรับรองความถูกต้องไว้แล้วทุกหน้า จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบฯ นี้ หลักฐานการถือหุ้น หลักฐานการให้ความยินยอม และเอกสารประกอบทั้งหมดถูกต้องทุก
ประการ

ลงชื่อ.....ผู้ถือหุ้น
(.....)
วันที่.....

3. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการตามที่ผู้ถือหุ้น เสนอชื่อ
ข้างต้นยินยอมและรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมทั้งยอมรับการปฏิบัติ ตามการกำกับ
ดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

ลงชื่อ.....บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ
(.....)
วันที่.....

หมายเหตุ 1. ผู้ถือหุ้นต้องแนบลักษณะการถือหุ้น ได้แก่ กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา ให้แนบหนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์หรือ
หลักฐานที่ออกโดยตลาดหลักทรัพย์ และสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคลให้แนบสำเนาหนังสือ
รับรองนิติบุคคลและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง(กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามที่ได้ลงชื่อไว้ใน
แบบนี้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2. ผู้ถือหุ้นสามารถส่งแบบ ได้ทางโทรสารที่หมายเลข 02-7498140 หรือทาง email ที่ cs@arrowpipe.com ก่อนส่งต้นฉบับ
ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2560 เพื่อคณะกรรมการบริษัทฯ จะได้พิจารณาความเหมาะสมที่จะบรรจุในระเบียบวาระการประชุมฯ ทั้งนี้ ตาม
หลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

3. ในกรณีผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันเสนอระเบียบวาระการประชุม ให้กรอกแบบคนละใบ โดยให้ผู้ถือหุ้นรายแรกกรอกข้อมูล ใน
แบบให้ครบถ้วน (ย่อหน้า 1-3) พร้อมลงชื่อ และผู้ถือตั้งแต่อยู่นาที 2 เป็นต้นไปให้กรอกข้อมูลเฉพาะย่อหน้าที่ 1 และ 2 พร้อมลงชื่อ แล้วรวบรวม
แบบทั้งหมด และหลักฐานการถือหุ้นและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จัดเป็นชุดเดียวกันส่งให้บริษัทฯ

4. ให้จัดทำแบบ 1 แบบต่อ 1 เรื่องที่เสนอ