

แบบเสนอชื่อบุคคลเข้าเป็นกรรมการบริษัท**บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด(มหาชน)**

1. ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)
เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด(มหาชน) จำนวน.....หุ้น
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....
หมายเลขโทรศัพท์บ้านที่ทำงาน.....E-mail address
2. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเสนอ (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ.....ปี เป็น
กรรมการบริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด(มหาชน) ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีความต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของ
บริษัทฯ และมีหลักฐานการให้ความยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ด้าน
คุณสมบัติ ได้แก่ การศึกษา และประวัติการทำงาน และเอกสารประกอบเพิ่มเติมที่ได้ลงชื่อรับรองความถูกต้องไว้แล้วทุก
หน้า จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบฯ นี้ หลักฐานการถือหุ้น หลักฐานการให้ความยินยอม และเอกสารประกอบทั้งหมดถูกต้อง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ถือหุ้น

(.....)

วันที่.....

3. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการตามที่ผู้
ถือหุ้น เสนอชื่อข้างต้นยินยอมและรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีความต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมทั้งยอมรับการ
ปฏิบัติ ตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

ลงชื่อ.....บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ 1. ผู้ถือหุ้นต้องแนบลักษณะการถือหุ้น ได้แก่ กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา ให้แนบหนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์
หรือ หลักฐานที่ออกโดยตลาดหลักทรัพย์ และสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคลให้แนบ
สำเนาหนังสือ รับรองนิติบุคคลและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง(กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มี
อำนาจลงนามที่ได้ลงชื่อไว้ในแบบนี้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2. ผู้ถือหุ้นสามารถส่งแบบ ได้ทางโทรสารที่หมายเลข 02-749-8140 หรือทาง Email ที่ cs@arrowpipe.com ก่อนส่ง
ต้นฉบับภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2562 เพื่อคณะกรรมการบริษัทฯ จะได้พิจารณาความเหมาะสมที่จะบรรจุในระเบียบวาระการประชุม
ครั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

3. ในกรณีผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันเสนอระเบียบวาระการประชุม ให้กรอกแบบคนละใบ โดยให้ผู้ถือหุ้นรายแรกกรอก
ข้อมูล ในแบบให้ครบถ้วน (ย่อหน้า 1-3) พร้อมลงชื่อ และผู้ถือตั้งแต่รายที่ 2 เป็นต้นไปให้กรอกข้อมูลเฉพาะย่อหน้าที่ 1 และ 2 พร้อมลง
ชื่อ แล้วรวบรวมแบบทั้งหมด และหลักฐานการถือหุ้นและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จัดเป็นชุดเดียวกัน
ส่งให้บริษัทฯ

4. ให้จัดทำแบบ 1 แบบต่อ 1 เรื่องที่เสนอ