

รายงานความยั่งยืน
(Sustainability Development)



บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน)
ประจำปี 2562

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1	
รายงานความยั่งยืน	3
นโยบายการพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืน	4
หลักการพัฒนายั่งยืน	5
กระบวนการประเมินสาระสำคัญของธุรกิจ	6
ส่วนที่ 2	
การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ	10
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี	13
- การบริหารห่วงโซ่คุณค่า	16
- การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย	17
- การบริหารความเสี่ยง และการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน	19
- การบริหารจัดการลูกค้า	21
ส่วนที่ 3	
การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	26
- การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม	26
- การอนุรักษ์ทรัพยากร	27
- การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	28
- ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	29
ส่วนที่ 4	
การดำเนินงานด้านสังคม	30
- การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	30
- การส่งเสริมการศึกษา	33
- การพัฒนานวัตกรรม	35
- ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	36
- การส่งเสริมการออม	39
- การดำเนินงานด้าน CSR	39
- ผลการดำเนินงานด้านสังคม	40

รายงานความยั่งยืน (Sustainability Development)

1. ช่วงเริ่มต้น

นับตั้งแต่ได้มีการก่อตั้งบริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) ในปี 2525 เป็นต้นมาทางบริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยที่ผ่านมายังไม่กำหนดแนวทางชัดเจนในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่เป็นมาตรฐานสากล

2. การพัฒนาเข้าสู่ระบบมาตรฐาน

บริษัทฯ มีนโยบายจัดทำรายงานด้านการดำเนินการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยรวมไว้ในรายงานประจำปี 2560 เป็นต้นไป ซึ่งประกอบด้วยนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลและยังรวมไปถึงการช่วยเหลือบุคคลและชุมชน

3. แนวทางการจัดทำรายงานตามแบบสากล

ในปี 2560 เป็นปีแรก ในการทำรายงานของบริษัทฯ และได้มีการประยุกต์ให้มีการพัฒนาการดำเนินงาน ในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อองค์กรหรือการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้สอดคล้องกับแนวทางของสถาบันธุรกิจเพื่อสังคมตามนโยบายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีหลักการ 3 ด้าน ได้แก่ ด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ได้เลือกประเด็นที่มีผลกระทบต่อความสำคัญ จากการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ต่อผู้มีส่วนได้เสียและรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมรวมเอาไว้ในรายงานประจำปี

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีกระบวนการสื่อสารที่ชัดเจนและเป็นที่เป็นที่เปิดเผยต่อผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านช่องทางต่างๆ โดยได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งผู้มีความสนใจสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่ www.arrow.pipe.com และหากมีความต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อที่ตึกสำนักงานของ บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) เลขที่ 3088 หมู่ 10 ถนนสุขุมวิท 107 ตำบลลำโรงเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10270 โทรศัพท์ 02-749-8135

4. ระยะเวลา

กำหนดระยะเวลาในการศึกษาและพัฒนารายงานฯ ประมาณ 3 ปี

5. ขอบเขตการรายงาน

รายงานความยั่งยืนปี 2562 นี้จะครอบคลุมเฉพาะบริษัทฯ โดยเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ในระดับข้อมูลหลักและระดับข้อมูลรวมตามกรอบการรายงาน CSR แบบบูรณาการ

6. แนวทางที่นำมาใช้

บริษัทฯ อยู่ระหว่างศึกษาแนวทางการรายงานการพัฒนาที่ยั่งยืนตามแบบสากล รายงานความยั่งยืนขององค์กรโดยสถาบันธุรกิจเพื่อสังคมและตลาดหลักทรัพย์ เป็นแนวทางในการรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

นโยบายการพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยก้าวเข้าสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯได้นำแนวปฏิบัติในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม มาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการบริหารจัดการกระบวนการทางธุรกิจ ด้วยเหตุนี้จึงนำมาสู่ นโยบายการดำเนินงานที่ทางบริษัทฯ ได้นำมายึดถือปฏิบัติเพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตอย่างยั่งยืนทั้งในด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม

1. การดำเนินธุรกิจภายใต้กลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว

บริษัทฯ ได้วางกลยุทธ์เพื่อการเติบโตทางด้านธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาว แต่ยังคงความยืดหยุ่นในการปรับตัว โดยคำนึงถึงปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน และนอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้แสวงหาวิธีและกระบวนการที่ทำให้ธุรกิจสามารถเอาชนะคู่แข่งในทางการค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามหลักจริยธรรมเพื่อต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ

3. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

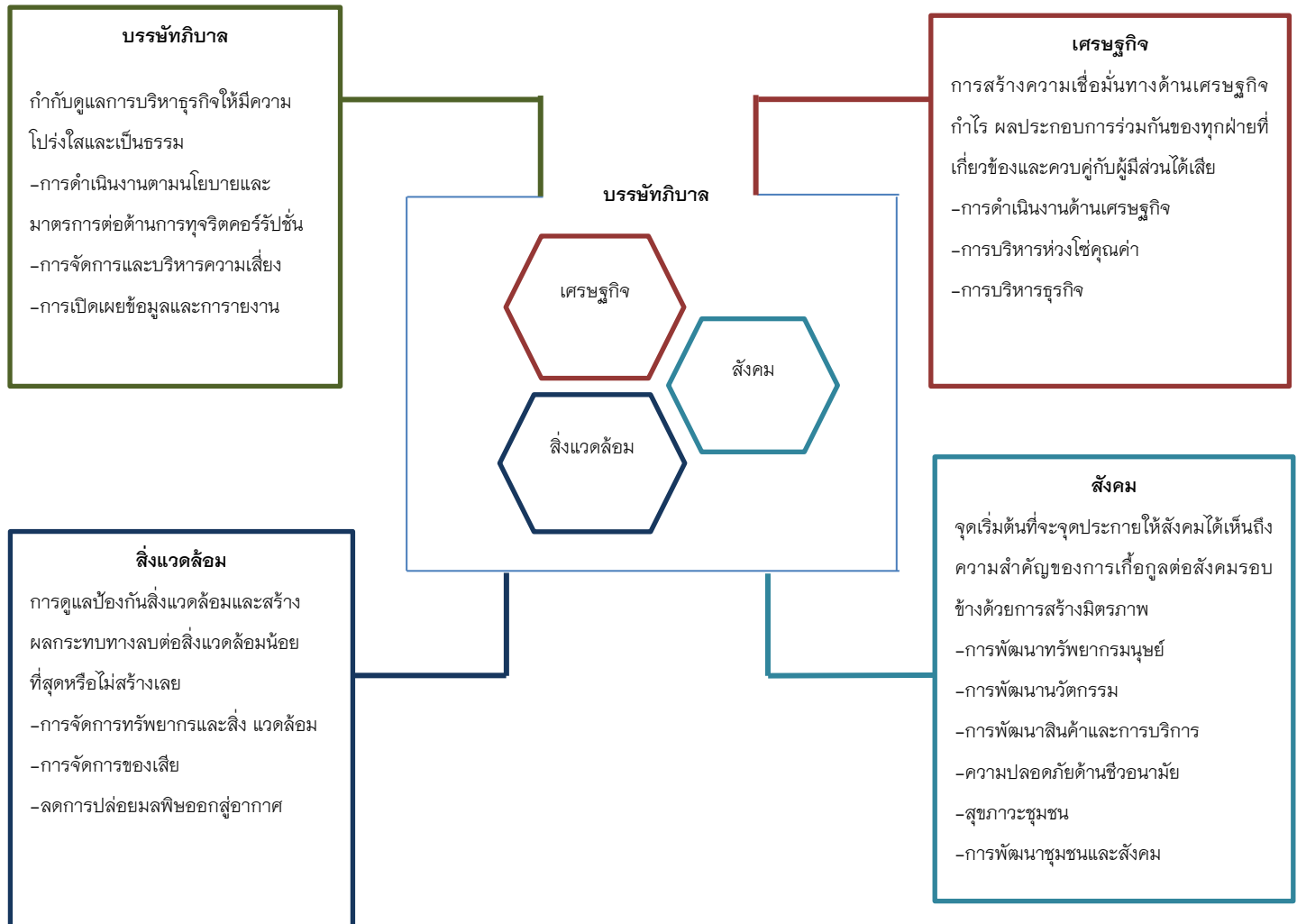
บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นให้เกิดผลกระทบในทางลบให้น้อยที่สุด หรือไม่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียเลย ทั้งทางตรงและทางอ้อม และยังมุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าร่วมกันด้วยความจริงใจ มุ่งมั่นดำเนินงานให้เป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

4. ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาสังคมโดยเริ่มตั้งแต่การพัฒนาบุคลากรในบริษัทฯ จนไปถึงการพัฒนาชุมชนภายนอกในการทำประโยชน์หรือร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการมอบสิ่งที่ดีให้กับชุมชนและสังคม ควบคู่กับการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้มีประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตนที่ทำให้เกิดผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อมและชุมชนให้น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

หลักการพัฒนายั่งยืน

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) ได้ใช้หลัก Triple Bottom Line มาเป็นหลักการที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการที่องค์กรจะเติบโตได้อย่างยั่งยืนนั้นต้องมี 3 ฐานหลัก คือ การเงิน การสังคม และสิ่งแวดล้อม การดำเนินธุรกิจที่ต้องขับเคลื่อนไปพร้อมกับการดูแลสังคมสิ่งแวดล้อมและการดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และเกื้อกูลต่อสังคมรอบข้าง อีกทั้งยังมุ่งเน้นไปยังความสมดุลระหว่างเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมที่มีความเชื่อมโยงกัน



กระบวนการประเมินสาระสำคัญของธุรกิจ

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการประเมินสาระสำคัญตามแนวทางของหลักการรายงานความยั่งยืนเพื่อระบุและจัดลำดับความสำคัญ ในประเด็นด้านความยั่งยืน ที่ครอบคลุมในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสิทธิภาพการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องและเป้าหมายสำหรับการปรับปรุงที่ดีขึ้น การประเมินสาระสำคัญจึงเป็นหนึ่งวิธีการที่ดีที่สุดในการที่จะสนับสนุน การบริหารจัดการประเด็นที่มีสาระสำคัญต่อไป ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในการประเมินประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทฯ ได้มีกระบวนการดังนี้

1. การระบุประเด็นสำคัญ

การนิยามและระบุประเด็นสำคัญ	- นิยามสาระสำคัญที่มีประโยชน์อย่างไรต่อ บมจ.แอร์โรว์ ซินดิเคท และกำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมินสาระสำคัญ - กำหนดตัวชี้วัดความยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ตลอดจนถึงห่วงโซ่คุณค่าที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ - ระบุและจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก เช่น ลูกค้า คู่แข่ง พนักงาน ผู้ถือหุ้น ชุมชน
การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	- ให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรเข้ามามีส่วนร่วมผ่านระบบสำรวจสาระสำคัญ ดังนี้ - สำรวจความพึงพอใจลูกค้าจากแบบประเมินความพึงพอใจ - สำรวจความคิดเห็นของพนักงาน ในประเด็นสำคัญ หรือ โดยการสำรวจผ่านหัวหน้างาน หรือฝ่ายที่เกี่ยวข้อง - สำรวจความคิดเห็นผู้ถือหุ้นจากการจัดประชุมผู้ถือหุ้น –ลูกค้า

2. การประเมินระดับความสำคัญ

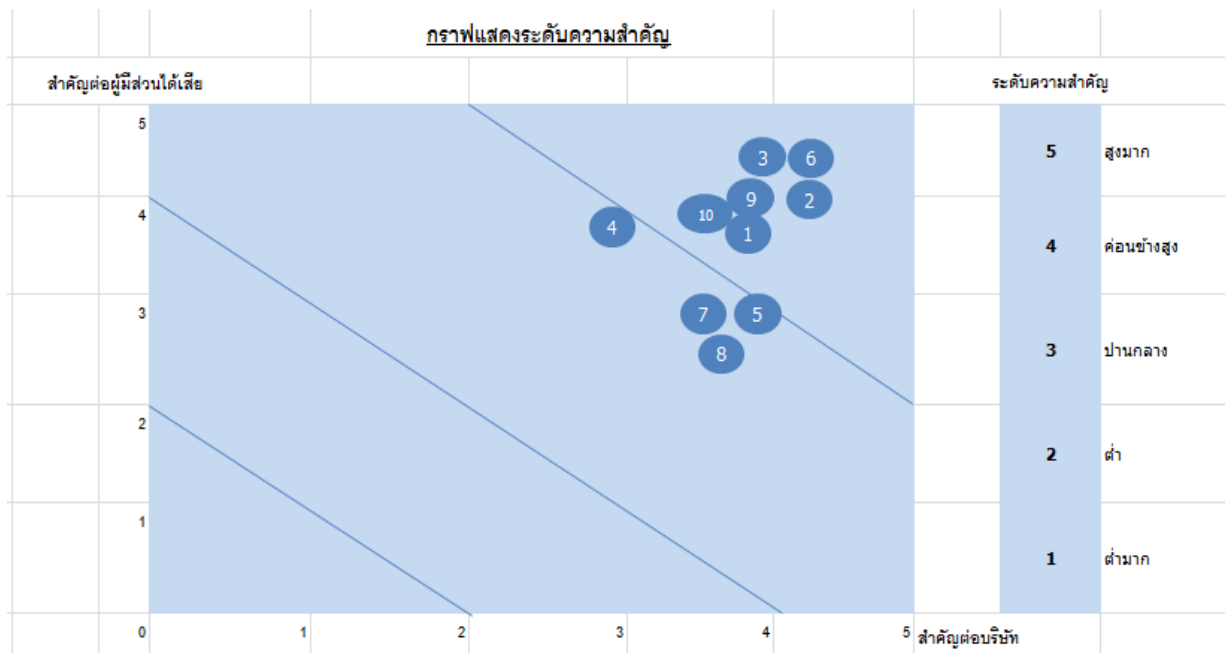
การวิเคราะห์ความสำคัญและจัดลำดับความสำคัญ	- สำรวจและรวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย - จัดประเภทประเด็นสำคัญ ในแง่ของความเสี่ยงและโอกาสสำหรับธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย - วิเคราะห์ประเด็นสำคัญในแต่ละประเด็น โดยกำหนดขอบเขตผลกระทบ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
---	---

3. การตรวจสอบความถูกต้อง

นำเสนอประเด็นสำคัญต่อคณะกรรมการหรือคณะทำงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	- นำเสนอประเด็นที่ผ่านการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญต่อคณะกรรมการ และคณะทำงานด้านการกำกับดูแลกิจการ - คณะกรรมการ และคณะทำงานด้านการกำกับดูแลกิจการ ได้ตรวจสอบความถูกต้องของประเด็นที่มีสาระสำคัญและขอบเขตที่สัมพันธ์กันโดยอ้างอิงจากผลประเมินความสำคัญต่อความสำเร็จของธุรกิจ
--	---

จากกระบวนการประเมินสาระสำคัญของธุรกิจตามกระบวนการข้างต้น สาระสำคัญที่ได้รับการพิจารณาจากการบ่งชี้และความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ผนวกกับประเด็นที่มีความสำคัญต่อธุรกิจ และประเด็นความยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม พบว่ามีประเด็นที่ บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) และผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญสูงสุด 10 ประเด็น อาทิ คุณภาพสินค้า ราคาของสินค้าที่ต้องแข่งขันได้ การจัดส่งสินค้าได้ตรงเวลา การบริการลูกค้าที่ดี การขาดแคลนแรงงาน ค่าตอบแทนของพนักงาน ความจงรักภักดีต่อองค์กรของพนักงาน ความสัมพันธ์กับลูกค้าหรือคู่ค้า การปล่อยมลพิษจากกระบวนการผลิต การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ 10 ประเด็น



ลำดับ	หมายถึง
1	คุณภาพสินค้า
2	ราคาของสินค้าที่ต้องแข่งขันได้
3	การจัดส่งสินค้าได้ตรงเวลา
4	การบริการลูกค้าที่ดี
5	การขาดแคลนแรงงาน
6	ค่าตอบแทนของพนักงาน
7	ความจงรักภักดีต่อองค์กรของพนักงาน
8	ความสัมพันธ์กับลูกค้าหรือคู่ค้า
9	การปล่อยมลพิษจากกระบวนการผลิต
10	การกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดลำดับความสำคัญจากประเด็นที่เป็นสาระสำคัญทั้ง 10 ประเด็น แยกออกเป็น 3 ประเด็นหลัก จากการวิเคราะห์ถือว่าเป็นประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อความสำคัญของธุรกิจ ซึ่งทั้ง 3 ประเด็นสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs ข้อที่ 8 (การจ้างงานที่มีคุณค่า และการเติบโตทางเศรษฐกิจ) และข้อที่ 12 (แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน) ทั้งนี้ บริษัทฯ จะมีแผนการดำเนินงานในการพัฒนา แก้ไข หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น มีกำหนดระยะเวลาในการศึกษาและพัฒนาเพื่อตอบสนองประเด็นซึ่งเป็นสาระสำคัญดังกล่าว โดยมีกำหนดระยะเวลาประมาณ 3 ปี

ประเด็นสำคัญ (Materiality)	ผลกระทบต่อธุรกิจ	แผนการบริหารจัดการ
1. ราคาของสินค้าที่ต้องแข่งขันได้	- หากบริษัทไม่มีแผนด้านราคาที่สามารถแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่นได้ การดำเนินธุรกิจก็จะไปไม่รอด จะไม่สามารถยืนอยู่ได้ อีกทั้ง ปัจจุบันธุรกิจของบริษัทฯ มีคู่แข่งเยอะมากขึ้น จึงต้องมีการบริหารจัดการ หรือ กลยุทธ์ แผนการตลาดที่ดี และต้องสอดคล้องการภาวะเศรษฐกิจให้มากขึ้น	- สรรหาวัตถุดิบที่ถูกที่สุดเพื่อลดต้นทุนการซื้อวัตถุดิบ แต่ยังคงเป็นวัตถุดิบที่ตรงตามมาตรฐานความต้องการของลูกค้า และเป็นไปตามกฎหมาย - มีแผนดำเนินงานปรับปรุง แก้ไข หรือ พัฒนาระบบการผลิตให้สามารถใช้งานเครื่องจักรได้เต็มกำลังมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถผลิตสินค้าได้มากขึ้น แต่ต้นทุนการใช้งานเครื่องจักรยังคงเท่าเดิม เป็นการลดต้นทุนการผลิตอีกด้าน - พัฒนาเครื่องจักรให้เดินเครื่องได้เต็มที่ เพื่อให้ได้สินค้ามากขึ้น ต้นทุนก็จะลดลง - ตรวจสอบข้อมูลด้านการตลาดในภาพรวม ประเมินเศรษฐกิจในแต่ละช่วง และประเมินด้านกลยุทธ์ทางการตลาดของคู่แข่ง เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับด้านราคาว่าจะสามารถแข่งขันราคากับคู่แข่งรายอื่นๆได้อย่างไร
2. การจัดส่งสินค้าได้ตรงเวลา	- หากมีกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถจัดส่งสินค้าให้ลูกค้าได้ตรงเวลา หรือตรงตามกำหนดที่ตกลงกับลูกค้าเอาไว้ ก็อาจทำให้ส่งผลกระทบต่อทางธุรกิจในการสูญเสียลูกค้าไป	กรณีที่จะส่งผลให้การจัดส่งสินค้าให้ลูกค้าได้ไม่ตรงเวลา มี 2 ปัจจัย ได้แก่ สินค้าขาดไม่มีในสต็อก และมีสินค้าพร้อมส่งตามสต็อกแต่มีกระบวนการจัดส่งที่ไม่ดี - สินค้าขาดไม่มีในสต็อก การแก้ไขต้องเริ่มจากวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบไม่ให้ขาด หรือให้ได้รับวัตถุดิบตรงตามกำหนดมากที่สุด และต้องวางแผนการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้าให้ดีกว่าลูกค้ารายเดิมที่กำหนดต้องส่งมอบก่อน - กระบวนการจัดส่งที่ไม่ดี การแก้ไขอาจต้องปรับเปลี่ยนแผนในการกำหนด หรือควบคุมฝ่ายขนส่งให้มาก

ประเด็นสำคัญ (Materiality)	ผลกระทบต่อธุรกิจ	แผนการบริหารจัดการ
		ขึ้น เนื่องจากบริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัทภายนอกให้เป็นผู้จัดส่งสินค้าให้ หากการดำเนินงานด้านการจัดส่งไม่เป็นไปตามแผน หรือบริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมได้ จะต้องมีการปรับปรุงในการหาบริษัทขนส่งใหม่เข้ามาจัดส่งสินค้าให้แทน
3. ค่าตอบแทนของพนักงาน	- หากบริษัทฯ มีการบริหารจัดการค่าตอบแทนพนักงานที่สูงขึ้นจะส่งผลให้ค่าใช้จ่าย(ต้นทุน)ในการบริหารจัดการด้านแรงงานเพิ่มขึ้น - แต่หากบริษัทฯ มุ่งเน้นในด้านต้นทุนมากเกินไปอาจส่งผลให้พนักงานไม่สามารถทำงานต่อไปได้ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ เกิดปัญหาการขาดแคลนแรงงาน หรือมีค่าใช้จ่ายในการสรรหาพนักงานใหม่เพิ่มขึ้น	บริษัทฯ อาจมีแผนการดำเนินงานเพื่อเพิ่มค่าตอบแทนให้กับพนักงานโดยไม่กระทบต้นทุนในการบริหารจัดการ ได้ 2 ด้าน ได้แก่ - เมื่อมีการบริหารจัดการด้านต้นทุนได้ดี ส่งผลให้บริษัทฯ มีกำไรเพื่อใช้ในการปันผลให้ผู้ถือหุ้น บริษัทฯ อาจมีการขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นให้จัดสรรกำไรส่วนหนึ่งเป็นผลตอบแทนให้กับพนักงาน เช่น การออก ESOP ตามความเหมาะสมในปีนั้นๆ - สร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานในการลดต้นทุนการผลิตในหลายๆ ด้าน หากสามารถทำได้ จะส่งผลให้ต้นทุนที่บริษัทฯ ตั้งเอาไว้ลดลง และนำส่วนกำไรที่เพิ่มขึ้น มาจัดสรรเพิ่มค่าตอบแทนหรือเพิ่มสวัสดิการให้กับพนักงาน

การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการก้าวไปสู่มาตรฐานสูงสุดในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเชื่อมั่นในการสร้างคุณภาพระหว่างเป้าหมายในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม สำหรับการกำกับดูแลกิจการที่ดี คือการแสดงให้เห็นถึงมาตรฐานด้านคุณธรรมและความซื่อตรง ตลอดจนทำให้มีการเจริญเติบโตทางธุรกิจที่ยั่งยืน และเพิ่มมูลค่าให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ในระยะยาว บริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีความโปร่งใสและมีมาตรฐานจริยธรรมที่ดี จากการเจริญเติบโตของบริษัทฯ ส่งผลให้ทางบริษัทฯ ได้ก้าวเข้าสู่ภาวะเติบโตด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ อย่างต่อเนื่องและได้เผชิญความท้าทายและข้อกำหนดใหม่ๆ ที่ต้องปฏิบัติตามและการที่เราจะสามารถปรับตัวได้อย่างรวดเร็วทันนั้น เราต้องมีการปรับปรุงและปฏิบัติตามนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ

1. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายท่อร้อยสายไฟฟ้า ท่อประปา นอกจากนี้ ยังมีบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท เจ.เอส.วี. เทคนิคอล จำกัด ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่าย ท่อระบายอากาศหรือท่อลม และท่อสำหรับงานก่อสร้าง และบริษัท เมฆา-เอส จำกัด ประกอบธุรกิจให้บริการออกแบบและรับเหมาก่อสร้าง รับเหมางานติดตั้งระบบงานต่างๆ ในโครงการก่อสร้าง ซึ่งสามารถแบ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ดังนี้

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน)

ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายท่อร้อยสายไฟฟ้า ท่อประปา ซึ่งสามารถแบ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯได้เป็น

1. ท่อร้อยสายไฟและข้อต่อต่างๆ (Electrical Conduit): ภายใต้อุปกรณ์การค้า “Arrowpipe” และ “Arrowtite” โดยเป็นท่อเหล็กกล้าเคลือบสังกะสีสำหรับใช้ร้อยสายไฟฟ้า มีความทนทานแข็งแรงดัดโค้งได้ง่าย เพื่อป้องกันสายไฟฟ้าจากการขูดขีดและทนทานจากสภาพแวดล้อม ท่อร้อยสายไฟฟ้างดกล่าวจะผ่านการชุบสังกะสี (Hot-dip galvanized) ทั้งภายนอกและภายในจึงป้องกันสนิมและทนต่อการกัดกร่อนได้ดี ซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) และมาตรฐานสากล Underwriters Laboratories Inc. (UL) โดยผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯสามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทหลัก คือ

- 1) ท่อเหล็กร้อยสายไฟ (White Conduit) ภายใต้อุปกรณ์การค้า “Arrowpipe”
- 2) ท่อเหล็กอ่อนร้อยสายไฟ (Flexible Metal Conduit: FMC) ภายใต้อุปกรณ์การค้า “Arrowtite”
- 3) ท่อเหล็กอ่อนกั้นน้ำร้อยสายไฟ (Liquid-tight Flexible Metal Conduit: LFMC) ภายใต้อุปกรณ์การค้า “Arrowtite”

นอกจากนี้ บริษัทฯยังผลิตท่อร้อยสายไฟดัดกล่าวข้างต้นสำหรับจำหน่ายในระดับคารองลงมา ภายใต้อุปกรณ์การค้า “Union” ด้วย โดยที่ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯทั้งหมดมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย คือ ผู้ติดตั้งงานระบบไฟฟ้าสำหรับโครงการมาตรฐานและใช้ไฟฟ้าในกลุ่มพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และอุตสาหกรรมต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่ อาคาร คอนโดมิเนียม หมู่บ้านจัดสรร โรงงาน อุตสาหกรรม โรงพยาบาล ห้างสรรพสินค้า และสถานีรถไฟ เป็นต้น โดยมีการทำการตลาดผ่านตัวแทนจำหน่าย (Dealers) และผู้รับเหมาโครงการ

2. ท่อน้ำประปาและข้อต่อต่างๆ: ภายใต้อุปกรณ์การค้า “ArrowPP-R” เป็นท่อคุณภาพสูงผลิตจากพอลิโพรพิลีน (Polypropylene Random Copolymer: PP-R) สำหรับน้ำดื่ม น้ำประปา น้ำร้อน และน้ำเย็น ซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯผลิตขึ้นภายใต้มาตรฐานเยอรมัน (DIN 8077-8078) โดยผลิตภัณฑ์ท่อน้ำประปาดังกล่าวสามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภท คือ (1) ท่อน้ำชั้นเดียวทนแรงดัน 10 บาร์ (2) ท่อน้ำชั้นเดียวทนแรงดัน 20 บาร์ และ (3) ท่อน้ำ 3 ชั้น ทนแรงดัน 20 บาร์ เพื่อใช้ติดตั้งในอาคารหรือโรงงานอุตสาหกรรม โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย คือ กลุ่มพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง อุตสาหกรรมอาหารและยา ได้แก่ คอนโดมิเนียม หมู่บ้าน โรงแรม โรงงาน อุตสาหกรรมเกี่ยวกับอาหารและยา เป็นต้น โดยมีการทำการตลาดผ่านตัวแทนจำหน่าย และผู้รับเหมาโครงการ

บริษัท เจ.เอส.วี. เทคนิคอล จำกัด

ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่าย ท่อระบายอากาศหรือท่อลม และท่อสำหรับงานก่อสร้าง เป็นผลิตภัณฑ์ท่อเหล็กกล้าเคลือบสังกะสี ส่วนใหญ่เป็นการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า โดยผลิตภัณฑ์สามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ

1. ท่อระบายอากาศหรือท่อลม (Air Duct) มีทั้งแบบท่อดกลม ท่อวงรี และท่อสี่เหลี่ยม ใช้สำหรับงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศในอาคาร เช่น ท่อส่งลมเย็นในอาคารและห้างสรรพสินค้า ท่อดูดฝุ่น งานลำเลียงและงานไซโล เป็นต้น ภายใต้ตราสินค้า "Arrow duct" ซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯผลิตตามมาตรฐานสากล SMACNA โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย คือ อาคารต่างๆ ห้างสรรพสินค้า อุตสาหกรรม ก่อสร้าง และโรงงานอุตสาหกรรม

2. ท่อสำหรับงานก่อสร้าง (Post-Tension Duct) เป็นท่อที่ใช้ในงานก่อสร้างระบบคอนกรีตอัดแรง ใช้สำหรับงานก่อสร้างหลายรูปแบบ เพื่อเสริมความแข็งแรงของงานรากฐานการก่อสร้าง ท่อนี้ผลิตจากวัสดุเหล็กเคลือบสังกะสี ผ่านการขึ้นรูปเป็นท่อด้วยการรีดตะเข็บเป็นเกลียวแบบเชื่อมซ้อน (Double Seam) ระหว่างเกลียวนั้นจะมีรอยย่นเป็นลูกฟูกอยู่ ซึ่งจะช่วยให้มีความแข็งแรง และทำให้คอนกรีตเกาะติดแน่นขึ้น ท่อ Post-Tension เหมาะกับงานก่อสร้างบ้านเรือน งานสร้างถนน สะพาน งานก่อสร้างฐานราก เป็นต้น โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย คือ งานโครงสร้างพื้นฐานของอาคาร โครงสร้างพื้นคอนกรีต และงานโครงสร้างสะพาน เป็นต้น โดยมีการทำการตลาดผ่านผู้รับเหมาโครงการ

3. ชิ้นงานเหล็กหล่อ ที่อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้า (Arrow Parts) เป็นชิ้นงานที่ผลิตด้วยวัสดุเหล็กหล่อเหนียว FCD 500 ที่ผลิตภายใต้มาตรฐานสากล JIS Standard โดยผลิตภัณฑ์ชิ้นงานเหล็กหล่อนั้น แบ่งได้เป็น 6 ประเภท คือ 1.ชิ้นงานเหล็กหล่อทางทะเล 2. เหล็กหล่อชิ้นงานโพเทนชั่น 3.เหล็กหล่อชิ้นส่วนทางรถไฟ 4.เหล็กหล่อชิ้นส่วนระบบไฟฟ้าแรงสูง 5.เหล็กหล่อชิ้นส่วนอุตสาหกรรมยานยนต์ 6.เหล็กหล่อชิ้นส่วนคอมเพรสเซอร์ โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายคือ กลุ่มอุตสาหกรรมด้านยานยนต์ กลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องจักรด้านการเกษตร กลุ่มอุตสาหกรรมก่อสร้าง เป็นต้น โดยมีการทำการตลาดผ่านตัวแทนจำหน่ายและผู้รับเหมา

4. ท่ออีพ็อกซีเรซินเสริมใยแก้วสำหรับร้อยสายไฟฟ้าและสายโทรศัพท์ หรือ Reinforce Thermosetting Resin Conduit (RTRC) ภายใต้เครื่องหมายการค้า "Arrow RTRC"

บริษัท เมฆา-เอส จำกัด

ประกอบธุรกิจให้บริการออกแบบและรับเหมาก่อสร้าง รับเหมางานติดตั้งระบบงานต่างๆ ในโครงการก่อสร้าง เช่น ระบบปรับอากาศ ,ระบบไฟฟ้า ,ระบบประปา และสุขาภิบาล เป็นต้น มีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 10.00 ล้านบาท โดยมีบริษัท เจ.เอส.วี.เทคนิคอล จำกัด เข้าถือหุ้นเป็นจำนวนเงิน 6.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 65.0 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง

ในปี 2561 บจก. เมฆา-เอส ได้จัดตั้ง โครงการร่วมค้า เอทีอี-เมฆา ร่วมกับ บจก.เอ.ที.อี. เทเลคอม คอนสตรัคชั่น เพื่อประกอบธุรกิจ การก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภคเกี่ยวกับสายส่งไฟฟ้ากำลัง และสายสัญญาณสื่อสาร โดยมีสัดส่วนลงทุนแต่ละฝ่ายร้อยละ 50 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ไม่มียอดเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า

ในปี 2562 ได้เลิกกิจการ บจก.คูคอส สมาร์ท อินโนเวชั่น (บริษัทย่อยของเมฆา-เอส ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 2.00 ล้านบาท โดยมี บริษัท เมฆา-เอส จำกัด ถือหุ้น คิดเป็นร้อยละ 70.0 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง) เพื่อให้ธุรกิจมีความคล่องตัว โดยการดำเนินการดังกล่าวไม่เกิดผลกระทบต่อธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ (ณ 31 ธันวาคม 2562 ได้จดทะเบียนเลิกบริษัทแล้ว)

2. วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายในการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ "เพื่อความยั่งยืนและเป็นหนึ่งเดียวของท่อในอาคาร" ดังนี้

1. เป็นผู้นำในการผลิตท่อร้อยสายไฟและผลิตภัณฑ์ท่ออื่นๆ สำหรับอาคารมาตรฐานในราคาที่เหมาะสมโดยมีคุณภาพและการบริการ สามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีคำนึงถึงสิทธิผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างครอบคลุม มีความโปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคม กำหนดกลยุทธ์การพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืนได้เหมาะสมกับสถานการณ์ และบริหารความเสี่ยงครอบคลุมประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล (Governance)

2. ลดต้นทุนการผลิตเพื่อเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขัน โดยการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีความทันสมัย เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องจักร และดูแลรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ โดยมุ่งเน้นเพื่อลดการใช้พลังงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ (Environment)

3. มุ่งเน้นพัฒนาแผนการตลาดอย่างยั่งยืนในผลิตภัณฑ์ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นในเกณฑ์ดี รักษาความสามารถในการทำกำไรขั้นต้นและผลการดำเนินงาน ให้อยู่ในระดับที่แข่งขันได้ในอุตสาหกรรม (Economic)
4. เพิ่มยอดขายและพัฒนาสินค้าใหม่ๆ รองรับความต้องการของลูกค้าเป้าหมาย (Economic) ควบคู่กับการมีนโยบายและแผนความรับผิดชอบต่อลูกค้า หรือผู้บริโภค (Social)
5. มีนโยบายและแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กรและผลิตภัณฑ์ได้อย่างยั่งยืน และให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและการแข่งขัน โดยมีการมีนโยบายและแผนงานด้านการมีส่วนร่วมกับชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืน (Social)

3. ผลการดำเนินงานในปี 2562

กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ท่อร้อยสายไฟฟ้า (Electrical Conduit) ท่อระบายอากาศ (Duct) ท่อก่อสร้าง (Post-Tension Duct) และท่อประปา PP-R รวมถึงอุปกรณ์ข้อต่อต่างๆ โดยมีการจัดจำหน่ายทั้งภายใน และต่างประเทศ ผ่านช่องทางการจำหน่ายทางตรงต่อผู้รับเหมาก่อสร้างและเจ้าของโครงการ และผ่านตัวแทนจำหน่าย โดยกลุ่มลูกค้าหลักของกลุ่มบริษัทแบ่งเป็น ตัวแทนจำหน่าย (Dealer), ผู้รับเหมาก่อสร้าง (Contractor), และเจ้าของโครงการ (Project Owner) ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทถือเป็นวัสดุก่อสร้างที่จำเป็นในอุตสาหกรรมก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์ ดังนั้น การเติบโตของรายได้จึงเป็นไปในทิศทางเดียวกับอุตสาหกรรมดังกล่าว และด้วยความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยราคาที่เหมาะสม และมาตรฐานคุณภาพของผลิตภัณฑ์จากสถาบัน ภายในประเทศและต่างประเทศ ประกอบกับการสร้างตราสินค้าให้เป็นที่รู้จักและยอมรับของผู้ใช้ เป็นปัจจัยที่มีส่วนผลักดัน ให้กลุ่มบริษัทมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และจากการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2562 ผลประกอบกิจการของบริษัทฯและบริษัทย่อย ตามงบแสดงฐานะทางการเงินรวมเป็นไป ดังนี้

รายได้จากการขาย
1,333.08 ล้านบาท
รายได้จากการบริการ
117.66 ล้านบาท
รายได้อื่นๆ
16.49 ล้านบาท
รวมรายได้รวม
1,467.23 ล้านบาท

หมายเหตุ: ¹ รายได้รวมถึงผลิตภัณฑ์ข้อต่อสำหรับผลิตภัณฑ์นั้นๆ ด้วย

² รายได้อื่นๆ ประกอบด้วย รายได้จากการขายเศษเหล็ก กำไรจากการขายสินทรัพย์ กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน ดอกเบี้ยรับ เป็นต้น

ในปี 2563 บริษัทฯ มีแผนการดำเนินงานในโครงการในอนาคต หรือการลงทุน ได้แก่ ปรับปรุงเครื่องจักรและเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับการผลิตท่อร้อยสายไฟฟ้า โครงการสร้างคลังสินค้าเพื่อใช้เป็นศูนย์กระจายสินค้าแห่งใหม่ และลงทุนด้านเครื่องจักรในการผลิตท่อส่งลมชนิดแผ่นโฟม ด้วยการซื้อเครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีใหม่

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้มีนโยบายปฏิบัติตามหลักการและข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทฯ ซึ่งได้สอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices for Directors of Listed Company) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การกำหนดบทบัญญัติต่างๆ จะยึดให้เป็นแนวทางให้ปฏิบัติได้จริง นอกจากนี้บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานโยบายที่ครอบคลุมถึง สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและความเป็นอิสระของคณะกรรมการ การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ในการควบคุมและบริหารความเสี่ยง ตลอดจนจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเนื้อหาสำคัญแบ่งได้เป็น 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน ทั้งนี้ บริษัทฯจะดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยไม่คำนึงถึง เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม หรือการทุพพลภาพ ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นต่างชาติและผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอระเบียบวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งเสนอข้อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการ โดยมีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติที่โปร่งใส

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่นนอกจากผู้ถือหุ้น จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ในนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มโดยระบุไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

ในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ บริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานราชการประกาศ กำหนด นอกจากนี้ยังเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้แก่ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ข่าวตลาดหลักทรัพย์ รายงานประจำปี ตลอดจนนโยบายต่างๆ ที่บริษัทฯ ประกาศใช้ โดยมีการปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างเท่าเทียม ทัวถึง และทันต่อเหตุการณ์

5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯและคณะกรรมการชุดย่อย ที่คณะกรรมการแต่งตั้งขึ้น มีบทบาทสำคัญ ในการกำหนดวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ขององค์กร เป้าหมาย การกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ โดยกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ และยังมีบทบาทสำคัญในการกำหนดและจัดทำนโยบายต่างๆ เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานให้กับพนักงานและคณะทำงานได้ดำเนินการตาม โดยที่ผ่านมา บริษัทฯ จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติ กฎบัตรของคณะกรรมการ นโยบายการบริหารความ

เสี่ยง ตลอดจนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ และจัดให้มีการทบทวนนโยบายเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายจัดให้คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสวัสดิการ คณะทำงานด้านอนุรักษ์พลังงาน และคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง เพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมาและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี

เลขาธิการบริษัทฯ จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ให้กรรมการทุกท่านประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งแบบคณะและรายบุคคล ซึ่งภายหลังจากที่คณะกรรมการแต่ละท่านประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำแบบประเมินส่งมายังเลขาธิการบริษัทฯ เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินของคณะกรรมการแต่ละท่านและสรุปผลวิเคราะห์การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ในรอบปีและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

หลักเกณฑ์พิจารณา		การประเมินผล
คะแนนมากกว่า	85	ดีเยี่ยม
ช่วงร้อยละ	75-84	ดีมาก
ช่วงร้อยละ	65-74	ดี
ช่วงร้อยละ	50-64	พอใช้
ต่ำกว่าร้อยละ	50	ควรปรับปรุง

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ โดยประเมินในด้านต่างๆ คือ
 - โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการมีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
 - มีการประชุมคณะกรรมการได้ดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวน และปฏิบัติตาม อย่างเพียงพอ ในเรื่องต่างๆ เช่น ทิศทาง กลยุทธ์ และแผนงาน, การกำกับดูแลกิจการ, จรรยาบรรณธุรกิจ รายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน ระบบควบคุมภายใน การจัดการความเสี่ยง การแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด การติดตามการทำหน้าที่ของฝ่ายจัดการ การจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง และการประเมินผลกรรมการผู้จัดการ เป็นต้น
 - การประเมิน เรื่องอื่น เช่น ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ การพัฒนาตนเองของกรรมการ และการพัฒนาผู้บริหาร เป็นต้น
 - สรุปการประเมินผลคณะกรรมการในภาพรวม เห็นว่าประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 98.28

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อยได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสวัสดิการ คณะทำงานด้านอนุรักษ์พลังงาน และคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อใช้สามารถนำมาปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยนำเสนอผลการประเมินที่ได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรับทราบ โดยสรุปการประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อย อยู่ในเกณฑ์ ดี – ดีเยี่ยม ดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	การประเมินผล
1. คณะกรรมการตรวจสอบ	100.0	ดีเยี่ยม
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาว่าตอบแทน	87.5	ดีเยี่ยม
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	90.0	ดีเยี่ยม
4. คณะกรรมการบริหาร	90.0	ดีเยี่ยม
5. คณะกรรมการสวัสดิการ	68.8	ดี
6. คณะทำงานด้านอนุรักษ์พลังงาน	87.5	ดีเยี่ยม
7. คณะกรรมการความปลอดภัย ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	85.0	ดีเยี่ยม

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินในด้านต่างๆ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ความพร้อมการประชุมของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ได้ปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ และกฎบัตร (Charter) ได้กำหนดไว้ มีเวลาและทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่แทรกแซงการทำงานของฝ่ายจัดการ มีการควบคุมและติดตามการดำเนินการของฝ่ายจัดการ พัฒนาและเรียนรู้เพื่อเพิ่มทักษะอยู่ตลอดเวลา เป็นต้น สรุปการประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคล เห็นว่าประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 100

4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (หรือ CEO) บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลงานประจำปีของผู้บริหารสูงสุด (CEO) โดยคณะกรรมการจะพิจารณาจากผลการประเมิน โดยใช้แบบประเมินผลงานของ CEO ที่กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินที่ครอบคลุมผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ และผลการดำเนินงานด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเกณฑ์การประเมินได้ถูกกำหนดในแต่ละด้าน ได้แก่ ด้านความคืบหน้าของแผนงาน ด้านการวัดผลการปฏิบัติงาน ด้านกำหนดกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติตามกลยุทธ์ ด้านการวางแผนและผลปฏิบัติงานทางการเงิน ด้านความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ด้านความสัมพันธ์กับภายนอก ด้านการบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร ด้านการสืบทอดตำแหน่ง ด้านความรู้ผลิตภัณฑ์และบริการ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานต่อไป

ความคืบหน้าเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ มีการปรับปรุงและเพิ่มเติมนโยบายต่างๆ เพื่อให้การรายงานข้อมูลการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย มีความครบถ้วนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ซึ่งทำให้ผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2562 บริษัทฯได้รับคะแนนเฉลี่ยโดยรวมร้อยละ 90 จัดอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาวสัญลักษณ์ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังมีนโยบายที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีในหมวดการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และหมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ เพื่อให้มีคะแนนโดยรวมเพิ่มขึ้น



หมายเหตุ : 1 ดาวสัญลักษณ์ = 1 ดาว

การบริหารห่วงโซ่อุปทาน

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายท่อร้อยสายไฟฟ้า ท่อประปา โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการผลิตสินค้าให้ได้มาตรฐานและตรงตามความต้องการของลูกค้า จึงได้นำแนวทางบริหารห่วงโซ่อุปทานมาใช้เพื่อสร้างความเข้มแข็งในเชิงธุรกิจครอบคลุมตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การจัดหาเครื่องจักรและแรงงาน เพื่อมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตมากยิ่งขึ้น โดยมีการผลิตสินค้าที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ทั้งยังมีการครอบคลุมไปถึงการพัฒนาเครื่องจักร เพื่อให้สามารถผลิตสินค้าได้เป็นจำนวนมากและมีคุณภาพที่ได้มาตรฐานเพื่อออกสู่ตลาด ซึ่งทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทานได้อาศัยความร่วมมือและการเชื่อมโยงทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ตัวแทนขาย ลูกค้า ชุมชนข้างเคียง และสังคมเพื่อที่จะสร้างความยั่งยืนและเติบโตไปพร้อมกัน

1. การจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเริ่มตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบหรือจัดซื้อวัตถุดิบที่มีคุณภาพที่ดี จากshipping หรือจากผู้จัดหาวัตถุดิบหลายรายที่อยู่ในประเทศจีนเพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดวัตถุดิบ นอกจากนั้นยังได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อคู่ธุรกิจ เช่น คู่ค้า ตัวแทนขาย ลูกค้า รวมทั้งยังได้ร่วมมือกัน ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้นและบริษัทฯ ยังได้มีนโยบายใช้สินค้าที่มีคุณภาพดี ในการผลิตสินค้าเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้า

2. การผลิต

บริษัทฯ ได้ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทานครอบคลุม ตั้งแต่การเลือกซื้อวัตถุดิบ อีกทั้งยังครอบคลุม ในเรื่องคุณภาพและการผลิตสินค้าและการดูแลผลกระทบต่อชุมชนข้างเคียง โดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างมาก

3. การตลาดและการขาย

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาสินค้า เพื่อสร้างความแตกต่างและความหลากหลาย เพื่อให้สินค้ามีคุณภาพมากยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงคุณภาพและการหลากหลายของสินค้าเป็นหลักเพื่อให้ตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้า ในการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ของเรา

4. บริการหลังขาย

บริษัทฯ ให้การดูแลลูกค้าด้วยความจริงใจและใส่ใจในการบริการระหว่างการขาย ทั้งใน เรื่องสอบถามข้อมูล อีกทั้ง ในเรื่องการเปลี่ยนสินค้าในกรณีที่สินค้าชำรุด และนอกจากนี้ทางบริษัทฯ ยังได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้าที่มาใช้บริการในผลิตภัณฑ์

การดำเนินงานผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรอยู่เสมอ เพื่อรักษาสัมพันธ์ภาพอันดีในการทำงาน รวมถึงการสร้าง ความเข้าใจ ในการจัดระดับความสำคัญและสื่อสารคาดหวังผลประโยชน์ ในการดำเนินธุรกิจของเรา การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียนี้ เป็น ส่วนหนึ่งของจริยธรรมทางธุรกิจและความมุ่งมั่นเพื่อบรรลุแนวทางปฏิบัติด้านธุรกิจที่เป็นเลิศ โดยบริษัทฯ ได้จัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วน ได้เสียที่สำคัญ 3 ลำดับแรก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญรองลงมา ได้แก่ พันธมิตร ชุมชนและสังคม คู่แข่ง ตามลำดับ

การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการติดต่อสื่อสาร	การตอบสนองความคาดหวัง
1. ผู้ถือหุ้น	- เงินปันผลที่ดีและสร้างผลตอบแทนที่คุ้มค่า - ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส - สร้างการเติบโตของธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่าต่อองค์กร	- การจัดให้มีการประชุมหรือร่วมกันระหว่าง การประชุมต่างๆ เช่น ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ, Opportunity Day - กิจกรรมอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ - การประชุมผู้ถือหุ้น - การเยี่ยมชมกิจการ	- การกำกับดูแลกิจการที่ดี - การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส - เงินปันผล - ส่วนต่างราคาหุ้น - พัฒนาลินค้า เพื่อสร้างความแตกต่างและความหลากหลายให้ตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้า
2. ลูกค้า	- ได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ - การบริหารจัดการ ในการเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ที่ชำรุด - คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นในการใช้ผลิตภัณฑ์	- การประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลและรับฟังความคิดเห็น - การพัฒนาเพื่อปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพและความหลากหลายมากยิ่งขึ้น - ทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจ	- ผลิตสินค้าหลากหลายรูปแบบเพื่อเป็นที่พอใจแก่ลูกค้า - การบริการหลังการขายที่ดี - สินค้าที่จำหน่ายต้องได้รับมาตรฐานสากล - ผลิตสินค้าที่ได้มาตรฐานคำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตผู้บริโภค
3. พนักงาน	- สวัสดิการและค่าตอบแทน - การจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ - การจัดอบรมความรู้ในด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงาน - การจัดการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร - ความมั่นคงและ ความก้าวหน้าในอาชีพ	- การทำกิจกรรมร่วมกับผู้บริหาร - การประชุมระหว่างผู้บริหารและพนักงาน - www.arrowpipe.com	- การพัฒนาการดูแลพนักงานสวัสดิการต่างๆ - การพัฒนานวัตกรรม สินค้าและการบริการตอบสนองลูกค้า - การพัฒนาพนักงานให้สอดคล้องกับงานและความรู้ความสามารถ
4. พันธมิตร	- การจัดซื้อวัตถุดิบที่เป็นธรรมและโปร่งใส - การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน - การพัฒนาแผนงานร่วมกัน - สุขอนามัยที่ดีและปลอดภัยในการทำงาน	- ทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพอใจ - การประชุมและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	- มีนโยบายสัญญาและข้อกำหนดที่ชัดเจนและโปร่งใส - มีการประเมินผลการทำงานร่วมกัน
5. ชุมชนและสังคม	- ดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สร้างผลกระทบแก่บุคคลในชุมชนและสิ่งแวดล้อม - การดูแลและพัฒนาส่งเสริมคุณภาพ	- การเยี่ยมชมกิจการ - กิจกรรมพัฒนาชุมชน - การรับฟังความคิดเห็นและเยี่ยมชม ชุมชน	- มีการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของชุมชนที่อาศัยอยู่รอบโรงงาน - ป้องกันและลดผลกระทบการ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการติดต่อสื่อสาร	การตอบสนองความคาดหวัง
	ชีวิตของชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง - การมีส่วนร่วมกับชุมชนและเปิดกว้าง รับฟังความคิดเห็น	- กิจกรรมเพื่อสังคมและ วรรณคดีต่างๆ	ปล่อยฝุ่น ละออง สังกะสี ขึ้นสู่ อากาศ - การเปิดเผยข้อมูลด้าน สิ่งแวดล้อม - เกิดการสร้างงานให้แก่บุคคลที่ อยู่ในชุมชนที่ใกล้เคียง
6. คู่แข่ง	-การแข่งขันที่เป็นธรรม	-www.arrowpipe.com	- ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และดำเนินธุรกิจด้วยความเป็น ธรรม

การบริหารความเสี่ยง และการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) มีการจัดการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) โดยมี คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นที่ปรึกษา ดำเนินการร่วมประเมินความเสี่ยงในทุกด้าน ของทุกหน่วยงาน โดยมีการนำเสนอประเด็นความเสี่ยง การเสนอแนวทางปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยง ตลอดจนการติดตามผล และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยทุกไตรมาส เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยในปี 2562 บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงและพัฒนานโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานมากขึ้น และได้มีการจัดทำรายงาน แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนาเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) ในปี 2560 โดยในช่วงปี 2560-2561 บริษัทฯได้กำหนดนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน การปรับปรุงการควบคุมภายในและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านคอร์รัปชัน การจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงคู่ค้าของบริษัทฯ และการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ เพื่อประกาศให้คู่ค้าทราบถึงการประกาศเจตนาดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินและทบทวนความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการดูแล ติดตาม ประเมินผล โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อยุติการทุจริตคอร์รัปชันและ คณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ จะไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันและได้ปฏิเสธการให้สินบนทุกรูปแบบ โดยกรรมการผู้บริหาร พนักงานของกลุ่มบริษัทฯ จะต้องไม่เรียกรับหรือดำเนินการยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันใดๆ โดยเด็ดขาดไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนเองและครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก อีกทั้งทุกคนจะต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัทฯ ประกาศใช้ปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.arrowpipe.com) อย่างเคร่งครัด รวมถึงมีการสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ให้ได้รับทราบถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยทั่วกัน หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการสนับสนุนหรือช่วยเหลือหรือให้ความร่วมมือกับการทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้มีการประกาศเชิญชวนบริษัทคู่ค้า พันธมิตรทางการค้า และบริษัทที่เกี่ยวข้อง และบริษัททั่วไป เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) โดยมีการเปิดเผยเป็นจดหมายเชิญชวนประกาศบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.arrowpipe.com)

ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ (Whistle Blower)

เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ (Whistle Blower) โดยเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย รวมถึงการแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีเป้าหมายเพื่อ (1) การพัฒนา/ฝึกอบรม (2) แก้ไข/ปรับปรุงด้านบริหารจัดการ (3) ตรวจสอบข้อเท็จจริง และกำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นหน่วยรับข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ ของบริษัทฯ

ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ ผ่านอีเมล กรรมการอิสระ และเลขานุการบริษัทฯ

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. คุณสุรเดช จันทราอนุรักษ์ | E-mail : citaniac@gmail.com |
| 2. คุณชนะ สิงห์รุ่งเรือง | E-mail : acc_consultants@yahoo.com |
| 3. คุณนำพล เงินนำโชค | E-mail : numpon_n@yahoo.com |
| 4. เลขานุการบริษัทฯ | E-mail : cs@arrowpipe.com |

หรือส่งทางไปรษณีย์ถึง ส่วนงานเลขานุการบริษัทฯ

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 3088 หมู่ 10 ซอยแบบริ่ง 30 ถนน สุขุมวิท 107 ต.สำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270

สำหรับพนักงานสามารถแจ้งข้อร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารได้โดยตรงทางอีเมลในระบบของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด รวมถึงให้ความคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้ง

เรื่อง โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือ ในการรายงานการทุจริตและการคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ใน มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ความคืบหน้าเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 ได้พิจารณาแบบประเมินตนเองซึ่งมีประธาน กรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบลงนาม ร่วมกับรายงานของผู้ตรวจสอบภายในแล้ว มีมติอนุมัติดำเนินการยื่นขอคำ รับรองต่อประธานคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และผ่านการพิจารณาในโครงการแนวร่วมปฏิบัติ ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ประจำปี 2562 แล้ว (มีผลตั้งแต่ 21 พฤษภาคม 2562 – 20 พฤษภาคม 2565 และจะมีการ ยื่นขอต่ออายุก่อนวันครบกำหนด)



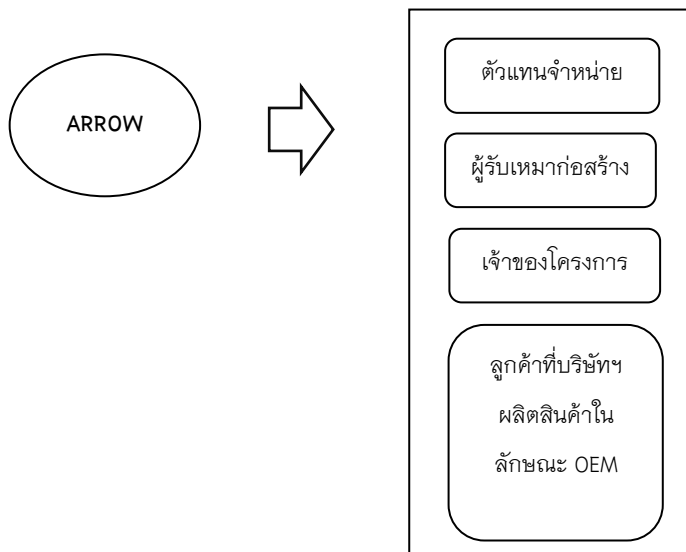
ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีการประกาศไว้ และที่จะมีการประกาศเพิ่มเติม รวมถึง มีการ สื่อสารถึงพนักงาน จัดทำสารสนเทศแจ้งไปยังคู่ค้าของบริษัท ให้ทราบถึงเจตนาขององค์กรในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ทั้ง ในรูปแบบคู่มือพนักงาน จดหมาย แผ่นพับ และประกาศบนเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงการประกาศนโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) นอกจากนี้บริษัทมีการจัดอบรมให้ความรู้พนักงาน และคู่ค้า เพื่อทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน ตลอดจนแต่งตั้ง ผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอกเพื่อสอบทานการดำเนินการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันที่ได้ประกาศ ไว้ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี

การบริหารจัดการลูกค้า

ลูกค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะอยู่ในธุรกิจก่อสร้าง อสังหาริมทรัพย์ และโรงงานอุตสาหกรรมซึ่งต้องการวางระบบไฟฟ้า ระบบระบายอากาศหรือระบบประปา โดยติดตั้งท่อร้อยสายไฟฟ้า ท่อระบายอากาศหรือท่อประปาใหม่ รวมทั้งหน่วยงานที่ต้องการปรับปรุงระบบไฟฟ้าและระบบประปา ให้มีความปลอดภัยยิ่งขึ้น โดยมีสัดส่วนผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ (End user) ที่เป็นธุรกิจก่อสร้าง และอสังหาริมทรัพย์อยู่ประมาณร้อยละ 75 และโรงงานอุตสาหกรรมประมาณร้อยละ 25 ของลูกค้าทั้งหมด โดยบริษัทฯ แบ่งกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯและบริษัทย่อยเพื่อเข้าถึงกลุ่มผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ (End user) เป็น 3 กลุ่มหลัก ดังนี้

ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัท

กลุ่มลูกค้า



(1) ตัวแทนจำหน่าย (Dealers) บริษัทฯจะขายสินค้าให้ตัวแทนจำหน่ายและให้ตัวแทนจำหน่ายเป็นผู้รับผิดชอบในการติดต่อลูกค้า รวมถึงการติดตั้งทั้งหมด โดยบริษัทฯพิจารณาคัดเลือกตัวแทนจำหน่ายจากความสามารถในการให้บริการกับลูกค้า คุณภาพในการติดตั้งพื้นที่ที่ตัวแทนจำหน่ายสามารถเข้าทำการตลาด ซึ่งตัวแทนจำหน่ายดังกล่าวทำให้การกระจายสินค้าของบริษัทฯกว้างขวางมากขึ้น โดยเฉพาะในต่างจังหวัด นอกจากนี้ ยังมีบริษัทตัวแทนจำหน่ายในประเทศสั่งซื้อสินค้าประเภทท่อร้อยสายไฟจากบริษัทฯไปขาย โดยตัวแทนจำหน่าย ดังกล่าวเป็นบริษัทที่เรดดิ้งในประเทศต่างๆ เช่น ประเทศญี่ปุ่น ประเทศตุรกี เป็นต้น

ทั้งนี้ ลูกค้าประเภทตัวแทนจำหน่ายสามารถเข้าเสนอราคาเพื่อจำหน่ายแก่งานโครงการด้วย โดยบริษัทฯมีนโยบายไม่ให้ตัวแทนจำหน่ายเสนอราคาสินค้าของบริษัทฯแข่งกันเอง โดยจะให้สิทธิแก่ร้านค้าที่แจ้งให้แก่บริษัทฯทราบก่อนเป็นรายแรก และบริษัทฯจะไม่เข้าเสนอราคาแข่งกับตัวแทนจำหน่ายเช่นกัน ปัจจุบันบริษัทฯมีตัวแทนจำหน่ายประมาณ 60 ร้านค้า อยู่ในเขตกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด โดยกำหนดเครดิตการชำระเงิน 60 – 90 วัน บริษัทฯ ยังมีแผนที่จะเพิ่มตัวแทนจำหน่ายต่อไปหากพิจารณาแล้วเห็นว่าตัวแทนจำหน่ายนั้นมีความสามารถในการขายและการชำระเงิน

อนึ่ง ผลิตภัณฑ์ประเภทท่อระบายอากาศ และท่อก่อสร้างจะไม่ขายผ่านตัวแทนจำหน่าย (Dealer) เนื่องจากส่วนใหญ่เป็นสินค้าสั่งผลิตโดยเฉพาะตามคำสั่งซื้อของลูกค้า

(2) ผู้รับเหมาก่อสร้าง (Contractors) เป็นกลุ่มเป้าหมายหลัก โดยลักษณะปกติของการทำธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ผู้รับเหมางานระบบจะเป็นผู้รับงานจากลูกค้าโครงการก่อสร้าง ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น โครงการรถไฟฟ้าบีทีเอส โครงการรถไฟฟ้าใต้ดิน ท่าอากาศยาน สุวรรณภูมิ เป็นต้น และลูกค้าประเภทอสังหาริมทรัพย์ เช่น อาคารสำนักงาน คอนโดมิเนียม โรงแรม โรงพยาบาล โรงงานอุตสาหกรรม ห้างสรรพสินค้า เป็นต้น โดยผู้รับเหมาจะสั่งซื้อสินค้าตามการวางแผนของผู้ออกแบบระบบสำหรับงานก่อสร้างในส่วนต่างๆ ซึ่งผู้ออกแบบจะเป็นผู้กำหนดรายชื่อผู้จำหน่ายสินค้าอุปกรณ์ต่างๆ (Vendor list) เพื่อให้ผู้รับเหมาก่อสร้างสามารถสั่งซื้อ สินค้าได้ตามสเปค ซึ่งบริษัทฯ

จะต้องเสนอราคาให้แก่ผู้รับเหมาโครงการ เพื่อประกอบการพิจารณาประมาณ โดยโครงการที่บริษัทฯ ได้รับการสั่งซื้อจากผู้รับเหมา มีทั้งโครงการติดตั้งท่อร้อยสายไฟฟ้า ท่อน้ำประปา ท่อระบายอากาศ และท่อสำหรับงานก่อสร้าง

การพิจารณาเลือกผู้รับเหมาเพื่อลดความเสี่ยงในการรับชำระหนี้ บริษัทฯจะพิจารณาจากประวัติและชื่อเสียงในการ ผลงานที่ผ่านมาและฐานะการเงินของผู้รับเหมา จะได้รับการประเมินว่ามีศักยภาพที่เพียงพอในการชำระหนี้ นอกจากนี้ บริษัทฯอาจมีการเรียกเก็บเงินมัดจำล่วงหน้าจากลูกค้าร้อยละ 50 ของมูลค่าสั่งซื้อ ในกรณีที่มีการสั่งซื้อสินค้าโดยที่ยังไม่มีกำหนดการส่งมอบและ/หรือกรณีครบกำหนดการยื่นราคา สำหรับกรณีที่ลูกค้าใหม่หรือลูกค้าที่มีความเสี่ยง บริษัทฯจะให้ลูกค้าออกเช็คล่วงหน้าหรือตั๋วอาวัล ซึ่งเป็นการลดความเสี่ยงจากการเรียกเก็บเงินได้อีกทางหนึ่ง ทั้งนี้ บริษัทฯมีนโยบายการให้เครดิตการชำระเงินอยู่ที่ 60 - 90 วัน

(3) **เจ้าของโครงการ (Project Owners)** คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 17 ของรายได้จากการขายและบริการ ในปี 2560-2562 ลูกค้ากลุ่มนี้คือเจ้าของโครงการผู้ที่มาติดต่อขอให้บริษัทฯเสนอราคาโดยตรง ส่วนใหญ่เป็นลูกค้าพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เช่น บมจ.แสนสิริ, บมจ.พฤษภา เรียวเอสเตท จำกัด เจ้าของโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งต้องการวางระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบระบายอากาศ รวมถึงงานก่อสร้างระบบคอนกรีตอัดแรงสำหรับโครงการใหม่หรือการปรับปรุงคุณภาพ เป็นต้น โดยบริษัทฯมีการบริหารความเสี่ยงในการเรียกเก็บเงินจากเจ้าของโครงการเช่นเดียวกับกลุ่มลูกค้าผู้รับเหมา

สำหรับกลุ่มลูกค้าของผลิตภัณฑ์ประเภทท่อระบายอากาศและท่อก่อสร้าง จะมีกลุ่มลูกค้าเป็นผู้รับเหมางานระบบ และเจ้าของโครงการ(รวมโรงงานอุตสาหกรรม) คิดเป็นสัดส่วน 80 และ 20 ตามลำดับ ซึ่งไม่ผ่านตัวแทนจำหน่าย เนื่องจากสินค้าส่วนใหญ่เป็นสินค้าสั่งผลิตโดยเฉพาะตามคำสั่งลูกค้า

(4) **ลูกค้าที่บริษัทฯผลิตสินค้าให้ หรือ OEM (Original Equipment Manufacturer)** เป็นกลุ่มลูกค้าที่จ้างให้บริษัทฯผลิตสินค้าท่อเหล็กร้อยสายไฟฟ้าบางราย โดยไม่ติดเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯให้เพื่อที่จะไปขายในแบรนด์ของตัวเอง

1. การจัดลำดับความสำคัญของลูกค้า

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยมีการระบุได้ว่าลูกค้ารายใดเป็นลูกค้ารายสำคัญของบริษัทฯ โดยการจำแนกลูกค้านั้น บริษัทฯมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มลูกค้าที่สำคัญ โดยใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

กลุ่มลูกค้าที่สำคัญ เนื่องจากลูกค้าของบริษัทฯ หลักๆ มี 3 กลุ่ม การแยกว่าลูกค้ารายใดเป็นลูกค้ารายสำคัญจึงแยกตามกลุ่มลูกค้า ได้แก่ ตัวแทนจำหน่าย (Dealers) และลูกค้าบริษัทผลิตสินค้าให้ (OEM) การพิจารณาและจัดลำดับว่าลูกค้ารายใดถือเป็นลูกค้ารายสำคัญของบริษัทฯจะพิจารณาจากการที่ลูกค้ารับเข้าการขายจากทางบริษัทฯ ส่วนลูกค้าผู้รับเหมาก่อสร้าง (Contractors) มีการพิจารณาจากลูกค้าที่มียอดขาย 20 ล้านบาทขึ้นไปต่อปี ทั้งนี้ บริษัทฯยังได้พิจารณาในด้านความน่าเชื่อถือในด้านการเงิน การชำระเงินตรงกำหนดของลูกค้าด้วย

2. ความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ และความคาดหวังหรือความต้องการของลูกค้าปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้ทราบถึงสิ่งที่ลูกค้ามีความคาดหวังและความต้องการต่อสินค้าและบริการ เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางการวางแผน บริหารจัดการ พัฒนา และปรับปรุงคุณภาพสินค้า การส่งมอบ การบริการ รวมทั้งเพื่อหาแนวทางเพื่อรักษาและสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ระบุประเด็นสำคัญ 5 ลำดับ ได้แก่

- คุณภาพสินค้า
- ลักษณะของบรรจุภัณฑ์
- ความถูกต้องในการส่งมอบ
- ความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อประสานงาน
- ความสามารถในการควบคุมระยะเวลาการส่งมอบสินค้า

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าโดยมีระยะเวลาการเก็บข้อมูลจากลูกค้าตั้งแต่ เดือนมกราคม 2562 จนถึงเดือนมิถุนายน 2562 โดยบริษัทฯ ได้จัดส่งแบบประเมินความพึงพอใจให้กับลูกค้าทั้งหมด 123 ราย แบ่งตามกลุ่มลูกค้า ได้แก่ กลุ่มลูกค้าที่มียอดขายสูงใน 10 ลำดับแรก จำนวน 10 ราย กลุ่มลูกค้าตัวแทนจำหน่าย (Dealer) จำนวน 22 ราย และลูกค้ากลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้าง

(Contrator) และลูกค้ารายย่อยทั่วไป จำนวน 91 ราย ทั้งนี้ บริษัทฯมีเป้าหมายและคาดหวังให้ลูกค้าตอบแบบประเมินความพึงพอใจอยู่ที่ 80 ราย คิดเป็นร้อยละ 65 ของแบบประเมินทั้งหมด และตั้งเป้าหมายความพึงพอใจของลูกค้าจากการวัดผลให้อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

วิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

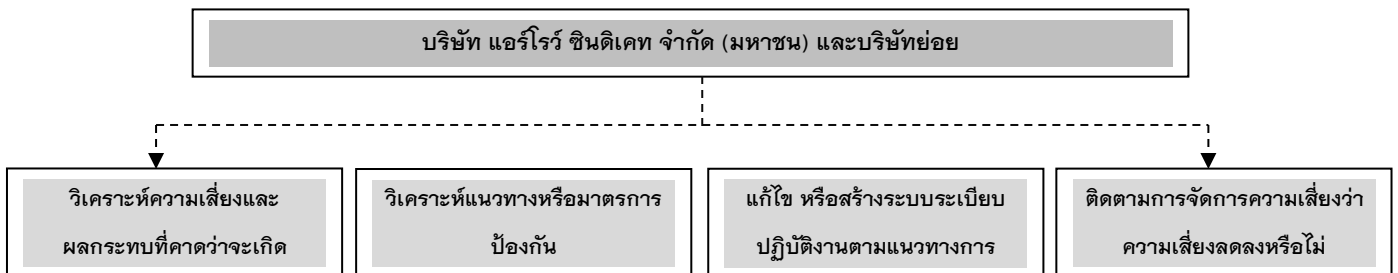
ผลสำรวจความพึงพอใจจากลูกค้าจำนวน 123 ราย มีลูกค้าตอบแบบประเมินความพึงพอใจทั้งหมด 51 ราย คิดเป็นร้อยละ 42 ของจำนวนแบบประเมินทั้งหมด และผลคะแนนความพึงพอใจจากการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 77.5

จากการวิเคราะห์ความคิดเห็นจากกลุ่มลูกค้าที่ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ พบว่าปัจจัยที่ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าต่ำกว่าเป้าหมาย เนื่องจากสินค้ามีการแข่งขันในด้านราคาค่อนข้างสูง บรรจุภัณฑ์ของสินค้าไม่แข็งแรงเท่าที่ควร การส่งมอบและการขนส่งไม่ชัดเจนตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งบริษัทฯ ได้วิเคราะห์ประเด็นที่เป็นแนวทางแก้ไข และวางแผนกลยุทธ์การดำเนินงานในปี 2563 เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าต่อไป

3. การประเมินความเสี่ยงจากลูกค้า

เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจอันอาจจะมีเหตุจากปัจจัยภายใน หรือภายนอกองค์กร บริษัทฯจึงจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วยการประเมินความเสี่ยงภายในองค์กร รวมถึงประเมินความเสี่ยงภายนอกองค์กร ด้วยการประเมินความเสี่ยงลูกค้าที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ อีกทั้ง เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้และความเข้าใจถึงการวิเคราะห์ และกระบวนการในการบริหารความเสี่ยง รวมไปถึงการทำแผนบริหารความเสี่ยงเมื่อเกิดเหตุการณ์ หรือความเสี่ยงดังกล่าวขึ้น จะได้มีผู้รับผิดชอบ และดำเนินการได้ทันเวลา ทั้งนี้ บริษัทฯได้กำหนดให้มีดัชนีชี้วัดการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจนและมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอย่างเหมาะสม

3.1 กระบวนการประเมินความเสี่ยง



3.2 เกณฑ์การวัดค่าความถี่โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)

โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)			
ระดับ	เชิงคุณภาพ		เชิงปริมาณ
	เคยเกิด	คาดว่าจะเกิด	ความถี่
1	ยากที่จะเกิด	เกินกว่า 3 ปี	1 ครั้งต่อเดือน
2	เป็นไปได้บ้าง	ทุก 2 – 3 ปี	2 – 3 ครั้งต่อเดือน
3	อาจจะเกิดขึ้นบ้าง	ทุกปี	4 – 5 ครั้งต่อเดือน
4	น่าจะเกิดขึ้นบ่อย	ทุกไตรมาส	6 – 8 ครั้งต่อเดือน
5	มีโอกาสเกิดขึ้นทุกครั้ง	ทุกเดือน	>8 ครั้งต่อเดือน

ผลกระทบต่องค์กร (Impact)			
ระดับผลกระทบต่องค์กร	จำนวนเงิน	ระดับงาน / โครงการ	จำนวนครั้งที่หยุดดำเนินงานต่อไป
1	<= 100,000	งานประจำวัน	<=1 ครั้ง
2	100,001 – 1,000,000	แผนงาน / โครงการทั่วไป	2 – 3 ครั้ง
3	1,000,001 – 5,000,000	บางส่วนของโครงการสำคัญ	4 – 5 ครั้ง
4	5,000,001 – 10,000,000	แผนงาน / โครงการสำคัญ	6 – 10 ครั้ง
5	> 10,000,001	ทั้งองค์กร	> 10 ครั้ง

3.3 ผลการประเมินความเสี่ยงลูกค้า

ด้าน	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการ/วิธีการควบคุม
เศรษฐกิจ	- เก็บเงินไม่ได้ตามกำหนดวงบิล - ไม่มีสิ่งจูงใจให้กับลูกค้าตอบแทน เช่น มีโปรโมชั่นลดราคา ฯลฯ - การบริการไม่ประทับใจ - ราคาสินค้า	ค่อนข้างสูง ปานกลาง ค่อนข้างสูง ค่อนข้างสูง	- การเงินติดตามทวงหนี้อย่างใกล้ชิดสม่ำเสมอ หากสงสัยจะเกิดหนี้สูญ ให้แจ้งฝ่ายขายให้ทราบทันทีเพื่อเบี่ยงต้นจะได้พิจารณาเรื่องขายสินค้าต่อไป - จัดโปรโมชั่นลดราคาช่วงปลายปีสำหรับลูกค้าที่เป็นลูกค้ารายหลักอาจมีส่วนลดพิเศษ - เน้นบริการลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย รับฟังคำติชม เพื่อมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา - สร้างสายสัมพันธ์ที่ดี เช่น ติดต่อแจ้งข่าวสาร หรือ โปรโมชั่นต่างๆ เข้าพบลูกค้าตามความเหมาะสม - พนักงานขายจัดประชุมทีมขายเพื่อวิเคราะห์หาวิธีลดต้นทุน และ กำหนดกลยุทธ์เพื่อเพิ่มยอดขายในอนาคต
สิ่งแวดล้อม	- ผลิตภัณฑ์ไม่ได้คุณภาพไม่สามารถใช้งานได้ ทำให้เกิดการแก้ไข หรือต้องผลิตสินค้าใหม่	ค่อนข้างสูง	- คอยหาข้อมูลการใช้สินค้าจากผู้ใช้ เช่น แบบสอบถามความพึงพอใจ และนำข้อมูลมาหารือกับฝ่ายโรงงาน - รักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าลดข้อผิดพลาดในการผลิต เพื่อช่วยลดต้นทุนการผลิตได้
สังคม	- การเก็บเงินค่าสินค้าไม่ได้ บริษัทฯ มีหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้น ส่งผลต่อกำไรสุทธิของบริษัทฯ ซึ่งอาจกระทบต่อค่าตอบแทนของพนักงาน และ สัดส่วนการปันผลผู้ถือหุ้น	ค่อนข้างสูง	- พิจารณาการให้วงเงินเครดิตลูกค้าไม่ให้วงเงินเยอะกว่าปริมาณสินค้าที่จะสั่ง เพื่อควบคุมวงเงินให้ลูกค้าชำระเงินตรงตามกำหนด และไม่ขายสินค้าจนกว่าลูกค้าจะชำระเงินตามยอดสั่งซื้อเดิม เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดหนี้สงสัยจะสูญ

4. กิจกรรมให้ความรู้กับลูกค้าและคู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าและคู่ค้าของบริษัทฯ หลากหลายช่องทาง เพื่อรักษาความสัมพันธ์ของลูกค้าหรือคู่ค้าเดิมและสร้างฐานลูกค้าหรือคู่ค้าใหม่ ๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าหรือคู่ค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแนวทางการบริหารความสัมพันธ์หลากหลายรูปแบบ เช่น การประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลและรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจ การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่จัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง กิจกรรมอบรมให้ความรู้ต่าง ๆ กับลูกค้าหรือคู่ค้า เป็นต้น

บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าหรือคู่ค้าหลากหลายกิจกรรม และหนึ่งในนั้น ได้แก่ กิจกรรมการให้ความรู้กับกลุ่มลูกค้า หรือคู่ค้า ทั้งในลูกค้าหรือคู่ค้าเดิมและลูกค้าหรือคู่ค้าใหม่ที่สนใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ หรือสนใจข้อมูล การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ การอบรมให้ความรู้ให้กับลูกค้าหรือคู่ค่านั้นจะเป็นกรณีที่ลูกค้าหรือคู่ค้ามีความประสงค์อยากเข้าเยี่ยมชมกิจการหรือโรงงาน ซึ่งบริษัทฯ จะจัดให้มีวิทยากร หรือผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ในด้านผลิตภัณฑ์ และทราบถึงกระบวนการทำงานในด้านต่างๆของบริษัทฯ เพื่อเป็นผู้ให้ความรู้กับลูกค้าหรือคู่ค้าในประเด็นที่สำคัญ อาทิ การบริหารจัดการความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การบริหารจัดการความสะอาดของที่ทำงานตามลักษณะ 5 ส. วิธีการใช้งานผลิตภัณฑ์ต่างๆของบริษัทฯ การสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัย PPE มาตรฐานของสินค้าทั้งภายในและต่างประเทศ เป็นต้น



ภาพถ่ายกิจกรรมให้ความรู้กับลูกค้าและคู่ค้าบางส่วน

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนที่ต้องควบคู่ไปพร้อมกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักและให้ความสำคัญในการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกระบวนการผลิตสินค้าและการใช้พลังงานภายในองค์กร จึงมีการส่งเสริมลดการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตสินค้า และส่งเสริมลดการใช้พลังงานภายในองค์กร และรวมไปถึงการกำจัดของเสียที่ถูกต้องตามกฎหมาย

นโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในด้านการใช้ทรัพยากรอันอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จึงให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่ต้องอยู่ภายใต้กฎหมายที่ควบคุม และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งยังคำนึงเสมอว่าการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผู้บริหารและพนักงานทุกระดับที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมโดยการดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานขององค์กรเพื่อสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงให้การสนับสนุนที่จำเป็นในทุกด้าน (ดูนโยบายและแนวปฏิบัติเพิ่มเติมได้ที่นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนปี 2563) ได้แก่

1. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) ได้มีระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่เป็นเครื่องมือสำคัญ ในการจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จากกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ที่เป็นแนวทางในการวางแผนการดำเนินงานตามมาตรการปกป้องสิ่งแวดล้อมที่ทำให้เราได้ประโยชน์ในต่างดังกล่าว ทั้งยังเป็นการช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด ดังนี้

1.1 การจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในด้านการจัดการกับของเสีย ด้วยการคำนึงว่าของเสียนั้น ต้องเกิดขึ้นน้อยที่สุด หรือเมื่อมีของเสียเกิดขึ้นแล้วจะต้องมีกระบวนการจัดการอย่างคุ้มค่าและเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นเรื่องการใช้วัตถุดิบหรือทรัพยากรในการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด โดยทางบริษัทฯ ได้จำแนกของเสียออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

- ของเสียที่เกิดจากการผลิต หมายถึง ของเสียที่เกิดจากขั้นตอนการผลิต ในส่วนต่างๆ ในกระบวนการแปรรูปวัตถุดิบ ให้เป็นผลิตภัณฑ์ เช่น เศษเหล็กที่เหลือจากการผลิต หรือสินค้าที่ผลิตแล้วมีตำหนิไม่สามารถใช้งานได้
- ของเสียที่เกิดจากการสนับสนุนการผลิต หมายถึง ของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต ได้แก่ ฝุ่นละออง ฝุ่นเหล็ก ที่เกิดจากการผลิตในส่วนนี้ถือเป็นของเสียอันตราย
- ของเสียที่เกิดจากสำนักงานและโรงอาหารที่อยู่ในบริเวณโรงงาน
 - ของเสียที่เกิดจากสำนักงานได้แก่ กระดาษ ลูกแก้วที่ใช้แล้ว หมึกพิมพ์เสื่อมสภาพ กระป๋องน้ำอัดลม ขวดน้ำอูกลาสติก เป็นต้น
 - ของเสียที่เกิดจากโรงอาหาร ได้แก่ เศษอาหารที่เหลือจากการบริโภคและเศษภาชนะที่ใช้บรรจุอาหาร

บริษัทฯ มีแผนบริหารจัดการของเสียออกเป็น 2 ขั้นตอน ได้แก่ การลดของเสียในขั้นตอนการผลิต และการจัดการกับของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต

1.1.1 การลดของเสียในขั้นตอนการผลิต บริษัทฯ มีนโยบายการควบคุมของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต โดยให้แต่ละแผนกการผลิตมีเป้าหมายในการควบคุมของเสียตามแผนของตน ซึ่งแต่ละแผนกจะมีการกำหนดเป้าหมายการเกิดของเสียที่ยอมรับได้ต่อการผลิตสินค้าในแต่ละครั้ง เฉลี่ยอยู่ที่ 2%-3% ของสินค้าที่จะต้องผลิตได้ โดยจะมีการบันทึกข้อมูลของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตแต่ละครั้ง และนำมาบันทึกข้อมูลจำนวนของเสียในแผนกนั้นๆเป็นรายเดือนและนำมาวัดผลเปรียบเทียบเป็นรายปี กรณีที่แผนกผลิตสินค้าแผนกใดเกิดของเสียเกินเป้าหมายที่กำหนดไว้ แผนกผลิตนั้นๆจะต้องวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุการเกิดของเสียดังกล่าวและหามาตรการทางจัดการแก้ไขจำนวนของเสียลดลงต่อไป

1.1.2 การจัดการกับของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต หากเป็นของเสียไม่อันตรายที่เกิดจากกระบวนการผลิต เช่น เศษเหล็ก เศษท่อ และเศษสังกะสี ทางบริษัทฯ มีนโยบายคัดแยกของเสียเพื่อใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ เช่น การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) การแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม หรือจำหน่ายให้โรงงานผลิตเหล็กนำไปใช้เป็นวัตถุดิบเพื่อเพิ่มมูลค่ากับของเสียดังกล่าว ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ต้องใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่ามากที่สุด นอกจากนี้ ของเสียที่อยู่ในสภาพดีบางส่วนยังสามารถใช้ประโยชน์ให้กับชุมชน หรือสังคม โดยบริษัทฯ ได้นำไปบริจาคช่วยเหลือสังคม ชุมชน เพื่อให้เกิดประโยชน์

นอกจากนี้ เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมรวมทั้งชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงกับโรงงานการผลิต ของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต ที่เป็นของเสียอันตราย บริษัทฯ ได้ดำเนินการกำจัดของเสียจากการผลิตในส่วนของเสียที่เป็นอันตรายให้ถูกต้องตามกฎหมาย ของเสียในแต่ละปีที่มีการกำจัด บริษัทฯ ได้จ้างเหมาบริษัทที่ให้บริการด้านการกำจัดของเสียที่จัดตั้งขึ้นถูกต้องตามกฎหมาย และของเสียที่มีลักษณะเป็น เศษฝุ่นเหล็ก เศษฝุ่นสังกะสี ที่เกิดจากการผลิต บริษัทฯ ได้ติดตั้งเครื่องกรองฝุ่นเพื่อกักเก็บฝุ่นดังกล่าวและว่าจ้างบริษัทภายนอกซึ่งให้บริการทำลายฝุ่น อย่างถูกกฎหมายต่อไป

2. การอนุรักษ์ทรัพยากร

นอกจากบริษัทฯ จะมีการปลูกฝังให้พนักงานมีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ วัสดุหรืออุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยความมุ่งมั่นที่บริษัทฯ ต้องการจะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการผลิตและการใช้พลังงานภายในองค์กรแล้ว บริษัทฯ ยังมีโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ดังนี้

2.1 โครงการจัดการพลังงาน

ด้วยความมุ่งมั่นที่บริษัทฯ ต้องการจะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการผลิตและการใช้พลังงานภายในองค์กร บริษัทฯ จึงเข้าร่วมการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานตั้งแต่ ปี 2561 เป็นต้นมา โดยจัดตั้งคณะทำงานด้านการอนุรักษ์พลังงานเพื่อดำเนินการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายการอนุรักษ์พลังงานที่มีและเพื่อดำเนินการตามวิธีจัดการพลังงานของบริษัทฯ ให้บรรลุตามเป้าหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล ซึ่งมีการตรวจประเมินปีละ 1 ครั้ง ตามโครงการส่งเสริมกิจกรรมอนุรักษ์พลังงาน คณะทำงานด้านการอนุรักษ์พลังงานจะมีการทบทวนและปรับเปลี่ยนแผนการอนุรักษ์พลังงานในทุกปี ซึ่งใน ปี 2562 คณะทำงานด้านอนุรักษ์พลังงานได้จัดทำแผนอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า ได้แก่ มาตรการลดมลรั่วในระบบอากาศอัดภายในโรงงานตามแผนการผลิต

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมการอนุรักษ์พลังงาน โดยมีแผนการฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กร ได้แก่ อบรมปลูกจิตสำนึกอนุรักษ์พลังงานและกฎหมายเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน จัดกิจกรรมติดป้ายไวนิลรณรงค์เพื่ออนุรักษ์พลังงาน จัดบอร์ดและจัดกิจกรรมการอนุรักษ์พลังงาน และจัดกิจกรรมตอบคำถามอนุรักษ์พลังงานและประกวดคำขวัญ

2.1.1 เป้าหมายในการดำเนินงาน

มีแผนอนุรักษ์พลังงานและกำหนดมาตรการอนุรักษ์พลังงานเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยมีเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าร้อยละ 0.84 ของปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ในปี 2561

2.1.2 ผลการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าในปี 2562

- ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ร้อยละ 0.35 เมื่อเทียบกับพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ในปี 2561
- ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 18,480 KWh/ปี
- ประหยัดค่าไฟฟ้าได้ 73,369.28 บาท/ปี

2.2 แผนงานลดการใช้น้ำ

บริษัทฯ มีมาตรการประหยัดน้ำ เพื่อรณรงค์ ปลูกฝังค่านิยม สร้างความตระหนัก และความร่วมมือจากหน่วยงานและพนักงานในองค์กรให้มีส่วนร่วมและดำเนินการตามมาตรการการประหยัดน้ำอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะช่วยบรรเทาปัญหาวิกฤติการขาดแคลนน้ำ รวมถึงช่วยลดค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ โดยที่ผ่านมามีบริษัทที่ยังไม่มีการจัดทำโครงการประหยัดน้ำ และจัดตั้งคณะทำงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการอย่างชัดเจน แต่มุ่งเน้นให้พนักงานช่วยกันสอดส่องดูแล และมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามมาตรการร่วมกัน

2.2.1 เป้าหมายในการดำเนินงาน

1. เพื่อลดการใช้น้ำของโรงงาน และสำนักงานตามนโยบายและแผนงานการดำเนินงานตามกรอบความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม
2. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและ ความตระหนักของพนักงานทุกระดับ ในการประหยัดน้ำ
3. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกรรมการใช้น้ำของพนักงานทุกระดับ เพื่อเกิดความประหยัดคุ้มค่า
4. เพื่อลดต้นทุน ลดค่าใช้จ่ายในการใช้น้ำของบริษัทฯ

2.2.2 มาตรการประหยัดน้ำ

1. มีการตรวจเช็คการรั่วไหลของระบบน้ำ เพื่อตรวจสอบหาจุดรั่วไหล และดำเนินการจัดซ่อมให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และให้มีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
2. ตรวจสอบอุปกรณ์การใช้น้ำ เช่น ก๊อกน้ำ ชักโครก โดยการตรวจสอบอุปกรณ์การใช้น้ำประปาให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ไม่มีการรั่วซึม หากตรวจสอบพบให้รีบดำเนินการจัดซ่อมให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และให้มีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
3. ปิดวาล์วน้ำหรืออุปกรณ์การใช้น้ำทุกชนิดให้สนิท หลังการใช้ทุกครั้ง แจ้งให้พนักงานทุกหน่วยงานทราบและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติ
4. มีแผนงานการส่งเสริมการประหยัดน้ำ เช่น
 - น้ำที่ใช้ในห้องน้ำของผู้ชาย บริษัทฯ ได้นำน้ำทิ้งจากน้ำล้างมือมาล้างน้ำปัสสาวะ โดยมีกระบวนการต่อท่อน้ำทิ้งของอ่างล้างมือมาเข้ากับรางน้ำที่ใช้เป็นรางที่ล้างปัสสาวะ
 - ด้านการโกลูบอล บริษัทฯ ได้คิดค้นการประหยัดน้ำ โดยใช้ขวดน้ำใส่น้ำและนำไปใส่ในถังเก็บน้ำของโกลูบอล เพื่อช่วยประหยัดน้ำได้มากขึ้น

3. การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรง จึงมีแผนงานที่จะบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจให้ลดลง และเนื่องจากบริษัทฯ ยังไม่เคยดำเนินงานด้านการลดก๊าซเรือนกระจกมาก่อน ในการการเริ่มต้นที่จะลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ จึงเริ่มจากวัดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นในปี 2562 เพื่อนำมาใช้เป็นฐานในการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยมีการวัดและคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมโดยแบ่งเป็นประเภท ได้แก่ ประเภทที่ 1 การเผาไหม้ของเครื่องจักรและการใช้พาหนะขององค์กร ประเภทที่ 2 ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า ประเภทที่ 3 ปริมาณการใช้น้ำประปาและปริมาณการใช้กระดาษทั้งองค์กร และคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยใช้แนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ผลการคำนวณพบว่าปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ดังนี้

รายการ / ประเภท	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม ปี 2562	หน่วย
ประเภทที่ 1	60.63	tCO2e
ประเภทที่ 2	1,229.15	tCO2e
ประเภทที่ 3	2.78	tCO2e

3.1 เป้าหมายในปี 2563

บริษัทมีเป้าหมายที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงาน ประเภทที่ 2 ให้ลดลงร้อยละ 4 จากปี 2562 โดยมีแผนงานลดการใช้พลังงานงานไฟฟ้าภายในองค์กรเป็นอันดับแรก ซึ่งมีคณะทำงานด้านการอนุรักษ์พลังงานดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการพลังงานขององค์กร และจะมีการเปิดเผยข้อมูลการวัดผลเปรียบเทียบผลการดำเนินงานผ่านช่องทางที่เหมาะสมต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีเป้าหมายการใช้พลังงานจากพลังงานแสงอาทิตย์ โดยจะมีโครงการลงทุนในด้านโซลาร์เซลล์ (Solar Cell) เพื่อใช้เป็นพลังงานทดแทน ซึ่งจะเริ่มมีการลงทุนในปี 2563 เป็นต้นไป

4. ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยได้ดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นในการกำจัดของเสียที่ถูกต้องและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งยังมีการดำเนินงานเพื่อลดการใช้ทรัพยากรพลังงานให้ลดลงโดยการมีส่วนร่วมของพนักงาน ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร ในปี 2562 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมดังนี้

- 4.1 บริษัทฯ มีเป้าหมายลดการใช้พลังงานไฟฟ้าตามโครงการจัดการพลังงานประจำปี 2562 ร้อยละ 0.84 ของปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ในปี 2561 โดยผลการดำเนินงานตามโครงการจัดการพลังงานสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ร้อยละ 0.35 ของปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ในปี 2561 คิดเป็น 18,480 กิโลวัตต์/ชั่วโมง เป็นจำนวนเงิน 73,369.28 บาท
- 4.2 ของเสียที่ใช้ประโยชน์ได้ เช่น เศษเหล็ก เศษท่อ เศษสังกะสี ได้สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทฯ มูลค่ากว่า 4,489,469.92 บาท และได้นำไปบริจาคให้กับชุมชนและสังคมเพื่อทำประโยชน์และเสริมสร้างความรู้ทางการศึกษามูลค่ารวมประมาณ 319,014 บาท
- 4.3 บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยเริ่มจากการวัดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2562 เพื่อนำมาใช้เป็นฐานในการกำหนดเป้าหมายและแผนงานในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อไป

การดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสังคมไม่ว่าจะเป็นกลไกที่จะช่วยผลักดันให้การดำเนินธุรกิจยังคงอยู่และก้าวหน้าอย่างยั่งยืน รวมทั้งเป็นแรงสำคัญในการรักษาสีงแวดล้อมที่ดีไว้ในการพัฒนาสังคมอย่างต่อเนื่องเสมอมา เนื่องจากสังคมภายในองค์กรบริษัทฯ ถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดประการหนึ่งของบริษัทฯ โดยมีเป้าหมายที่จะพัฒนาทักษะด้านงานบริหารและการทำงานให้กับพนักงานควบคู่ไปกับการส่งเสริมพนักงานที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม เมื่อได้มีการพัฒนาพนักงานในบริษัทฯ ให้มีความเจริญก้าวหน้าที่ดีแล้วทางบริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะขยายการพัฒนาออกไปสู่สังคมภายนอกขององค์กร โดยดำเนินการผ่านโครงการและกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

นโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ มุ่งเน้นและส่งเสริมจัดให้มีระบบการทำงานที่ดีและปลอดภัยสำหรับพนักงาน ทั้งด้านการปฏิบัติงานและด้านสุขภาพและ อาชีวนามัยของพนักงาน ส่งเสริมพนักงานให้ได้รับความรู้และเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อผลักดันให้ได้รับความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานและด้านการพัฒนาศักยภาพในการทำงานที่เพิ่มขึ้น และบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ทั้งในส่วนของการค่าตอบแทน สวัสดิการที่ดีเหมาะสมให้กับพนักงาน รวมไปถึงการประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยคำนึงถึงประโยชน์ของชุมชนและสังคมควบคู่การบริหารจัดการ (ดูนโยบายและแนวปฏิบัติเพิ่มเติมได้ที่นโยบายและการปฏิบัติด้านความยั่งยืนปี 2563) ได้แก่

1. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

บริษัทฯ เห็นความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ทั้งด้านความรู้ ทักษะและระบบปฏิบัติงานภายในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสมต่อแผนการเจริญก้าวหน้าในธุรกิจ รวมถึงการพัฒนาระบบเพื่อเสริมสร้างความก้าวหน้าของบุคลากร เน้นการเสริมสร้างพัฒนาทักษะสำหรับพนักงานใหม่เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น โดยมีการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงานหลากหลายด้านตามหลักสูตรและความเหมาะสมของงาน

1.1 การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพ

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการฝึกอบรมพนักงานในทุกระดับ โดยพนักงานจะได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยการนำแนวทาง Competency มาประยุกต์ใช้ในองค์กรทั้งในส่วนความสามารถหลัก (Core Competency) สำหรับพนักงานทุกคนในองค์กร ความสามารถในการบริหารสำหรับผู้บริหาร (Managerial Competency) และความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาชีพต่างๆ เพื่อนำไปวิเคราะห์ และวางแผนที่เป็นแนวทางในการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานรายบุคคลด้วยการพัฒนาที่หลากหลายรูปแบบสำหรับพนักงานทุกระดับเพื่อสร้างศักยภาพตนเองให้รองรับการเติบโตของธุรกิจของบริษัทฯ

1.1.1 การวิเคราะห์และวางแผนการฝึกอบรม

บริษัทฯ มีการวิเคราะห์ว่ากรอบหลักสูตรใดที่เกี่ยวข้องในการทำงานของพนักงานแต่ละแผนก และสามารถพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งพนักงานไปอบรมตามโครงการภายนอกที่เห็นว่าเหมาะสม และสมควรต่อตำแหน่งงานนั้นๆ และนอกจากนี้บริษัทฯ ได้วางแผนการฝึกอบรมให้กับพนักงานภายในองค์กรตามความเหมาะสมในแผนงานหรือตำแหน่งงานโดยมีการวิเคราะห์จากงานที่ต้องทำในแต่ละแผนกหน่วยงาน และหากพนักงานมีการโยกย้ายงานไปหน่วยงานอื่น บริษัทฯ จะจัดอบรมให้พนักงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแผนกใหม่ต่อไป บริษัทฯ ได้มีการวางแผนโครงการอบรมโดยมีหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของแต่ละแผนก ดังนี้

- แผนงานหลักยุทธการอบรมที่สอดคล้องกับตำแหน่งงานของพนักงาน

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/โครงการอบรม
1	คู่มือคุณภาพ
2	การทบทวนระบบคุณภาพของฝ่ายบริหาร
3	แผนงานคุณภาพ
4	การจัดรูปแบบเอกสาร
5	การควบคุมเอกสารและข้อมูล
6	การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน
7	การควบคุมบันทึกคุณภาพ
8	การตรวจติดตามคุณภาพภายใน
9	การทบทวนข้อตกลง
10	การจัดซื้อ
11	การประเมินความสามารถของผู้รับจ้างช่วง
12	การป่งชี้และสอบกลับได้ของผลิตภัณฑ์
13	การควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามกำหนด
14	การวางแผนการผลิต
15	กระบวนการผลิตท่อกันน้ำรอยสายไฟฟ้า
16	กระบวนการผลิตท่อเหล็กอ่อน
17	กระบวนการผลิต AIR DUCT
18	กระบวนการผลิตท่อเหล็กอ่อนกันน้ำ
29	กระบวนการผลิตท่อเหล็กกล้ารอยสายไฟ
20	กระบวนการผลิตท่อประปา PP-R (80)
21	กระบวนการผลิตท่ออีพ็อกซีเรซินเสริมใยแก้วสำหรับร้อย
22	การซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน
23	การซ่อมบำรุงเชิงป้องกันอุปกรณ์เครื่องมือ IT
24	การ BACKUP ข้อมูลสำคัญ
25	การตรวจสอบและทดสอบ
26	การสอบเทียบและการบำรุงรักษาเครื่องมือวัด
27	การแสดงสถานการณ์ตรวจสอบและทดสอบ
28	การเคลื่อนย้าย จัดเก็บ ถนอมรักษา และส่งมอบ
29	การฝึกอบรม
30	การสรรหาบุคลากร
31	การเข้ามาทำงานของบุคคลภายนอก
32	การขายเศษ
33	วิธีการตัดซอยเหล็ก
34	วิธีการทำงานเครื่องขึ้นรูปท่อ
35	วิธีการต่อท่อ
36	วิธีการหุ้มท่อ
37	วิธีการบรรจุกล่อง
38	วิธีการตรวจรับวัตถุดิบ
39	วิธีการตรวจสอบการตัดซอยเหล็กม้วน

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/โครงการอบรม
40	วิธีการตรวจสอบชิ้นรูปท่อ
41	วิธีการตรวจสอบการต่อท่อเหล็กอ่อนกันน้ำร้อยสายไฟฟ้า,ท่อเหล็กอ่อนร้อยสายไฟฟ้า
42	วิธีการตรวจสอบผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
43	วิธีการตรวจสอบการขึ้นรูปท่อเหล็กกล้าร้อยสายไฟฟ้า
44	วิธีการตรวจสอบการลอบคมท่อเหล็กกล้าร้อยสายไฟฟ้าและความเรียบของรอยลอบคม
45	วิธีการตรวจสอบการทำเกลียวท่อเหล็กกล้าร้อยสายไฟฟ้า (IMC,RSC)
46	วิธีการตรวจสอบการทำเกลียวท่อเหล็กกล้าร้อยสายไฟฟ้า (ท่อนอนชุบ)
47	การทดสอบ Salt Spray
48	วิธีการตรวจสอบความหนาของสังกะสีที่เคลือบภายนอกท่อ
49	วิธีการตรวจสอบความหนาของสังกะสีโดยใช้เครื่องมือวัดแบบดิจิตอล
50	วิธีการทดสอบท่อเหล็กอ่อนร้อยสายไฟฟ้า (ม.อ.ก)
51	การตรวจสอบผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ท่อประเภทต่างๆ
52	การสอบเทียบเวอร์เนียร์คาลิเปอร์
53	การสอบเทียบพิมพ์วัด
54	การสอบเทียบปลอกวัด
55	การสอบเทียบไมโครมิเตอร์และเครื่องวัดความหนาของผนังท่อ
56	การสอบเทียบตลับเมตร,ไม้บรรทัดเหล็กและเทปวัดความยาว
57	การสอบเทียบแท่นวัดรัศมีความโค้งงอ
58	การสอบเทียบ Scale พื้นวัดระยะท่อ
59	การสอบเทียบเครื่องชั่งน้ำหนัก
60	วิธีการตรวจสอบท่อ PP-R
61	วิธีการเบิกจ่ายวัตถุดิบ และผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
62	ขั้นตอนการลงโปรแกรม Windows ใหม่
63	ขั้นตอนการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงตำแหน่งฮาร์ดแวร์
64	วิธีการทำงานเครื่องขึ้นรูปท่อเหล็กอ่อน
65	วิธีการต่อท่อและม้วนแพ็คท่อเหล็กอ่อน
66	วิธีการขึ้นรูปท่อ Spiral
67	วิธีการขึ้นรูปท่อ Post
68	วิธีการขึ้นรูปท่อ Wind Flex
69	วิธีการขึ้นรูปท่อ Galvanize
70	วิธีการขึ้นรูปท่อ Plasma
71	วิธีการใช้งานเครื่องผลิตท่อ Spiral Duct (Spiro /Alpha6)
72	วิธีการขึ้นรูปท่อเหล็กอ่อนกันน้ำ
73	วิธีการต่อท่อเหล็กอ่อนกันน้ำ
74	วิธีการหุ้มท่อเหล็กอ่อนกันน้ำ
75	เกณฑ์กำหนดการลุ่มตัวอย่าง

ในปี 2562 บริษัทฯได้จัดอบรมภายในองค์กร และรวมถึงการส่งพนักงานเข้ารับการอบรมภายนอกตามความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่งงาน ทั้งหมด 29 หลักสูตร และมีจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยในการฝึกอบรมพนักงานเฉลี่ย 10.64 ชั่วโมง/คน

ลำดับ	หลักสูตร	ประจำปี 2562	
		จำนวนคน	ชม.อบรม
1	หลักสูตร EMT 1	22	16
2	การฝึกภาคปฏิบัติวิทยาระบบการบริหารคุณภาพ ISO 9001:20152	3	8
3	เครื่องมือวัด	99	16
4	หลักสูตรท่อแอร์	36	16
5	หลักสูตร RTRC	6	16
6	การบริหารงานการจัดส่งสินค้าเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ	87	8
7	การซ่อมบำรุงและการทำงานของปั๊มไฮดรอลิกในสถานประกอบการประจำปี 2561	90	8
8	ผู้ควบคุมประจำหอน้ำหรือหอต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน	2	40
9	การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน (ภาคประสบการณ์)	55	8
10	การเชื่อมโลหะและตัด MDB อย่างถูกวิธี	25	8
11	การขับและบำรุงรักษารถยกเครื่องยนต์ดีเซลอย่างถูกวิธีและปลอดภัย	20	8
12	การฝึกอบรมผู้บังคับชั้นชนิดเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ประจำปี 2562	36	16
13	สัมมนา MANU TECH UPDATE 2019	1	16
14	Insight Financial Management เสริมศักยภาพให้กิจการผ่านการจัดการการเงินอย่างมืออาชีพ	1	60
15	สัมมนาในโครงการ SME Smart Business Transformation	1	8
16	การคำนวณผลประโยชน์พนักงานด้วยหลักคณิตศาสตร์ประยุกต์	1	8
17	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	24	8
18	ผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร	2	16
19	การบำรุงรักษาเครื่องจักร เชื้อเพลิง	3	16
20	ขับเคลื่อนการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อนำไปสู่การอนุรักษ์พลังงาน	145	8
21	Chief Transformation Officer (OTC)	1	8
22	เรื่องสัญญาเช่า แนวปฏิบัติที่ปฏิบัติและเตรียมรับเมื่อร่าง TFRA16	1	8
23	การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายกฎหมายในบริษัท และที่ปรึกษาภายนอก	1	8
24	เจาะประเด็นสัญญาเช่าฉบับใหม่	1	8
25	Cybersecurity and Personal Data Protection : Get Ready for New Business Standards	1	8
26	Hennecke Techday Bangkok 2019	1	8
27	อบรมสัมมนา CGR Workshop 2019	1	8
28	THIS Exclusive Coaching 2020 รุ่นที่ Beginner	1	8
29	Sustainability Reporting Workshop : GRI Standards	1	16
จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยในการฝึกอบรมพนักงาน บมจ.แอร์โรว์ ซินดิเคท และ บจก.เจ.เอส.วี. เทคโนโลยี		10.64	ชั่วโมง/คน

2. การประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรม

- 2.1 บริษัทฯ ไม่ให้การสนับสนุนในการดำเนินการที่เป็นการละเมิดสิทธิหรือทรัพย์สินทางปัญญา
- 2.2 บริษัทฯ จัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่สามารถป้องกันการจ่ายสินบนและการทุจริต หรือสามารถตรวจสอบได้โดยไม่ชักช้า
- 2.3 บริษัทฯ ส่งเสริมการค้าอย่างเสรีและหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่กล่าวและให้ร้ายคู่แข่งทางการค้า อีกทั้งดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม

3. การส่งเสริมการศึกษา

3.1 โครงการให้ทุนส่งเสริมการศึกษาสำหรับบุตรพนักงานของบริษัท

สืบเนื่องมาจากภาวะเศรษฐกิจ ค่าใช้จ่าย ค่าครองชีพสูง พนักงานของบริษัทฯ มีภาระค่าใช้จ่ายสูง และมีบุตรที่ต้องได้รับการศึกษาตามกฎหมาย พนักงานบางคนมีบุตรที่ต้องส่งเรียน 1-2 คน หรือ 3 คน ทางคณะกรรมการสวัสดิการจึงเห็นควรเสนอโครงการให้ทุนส่งเสริมการศึกษาสำหรับบุตรพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยโครงการให้ทุนส่งเสริมการศึกษาสำหรับบุตรพนักงานได้ริเริ่มมาตั้งแต่ ปี 2558 จนถึงปัจจุบัน ในแต่ละปีบริษัทฯ จัดให้มีทุนการศึกษาทุกปี ปีละ 150,000 -200,000 บาท โดยขึ้นอยู่กับจำนวนทุนในแต่ละระดับ และจำนวนบุตรของพนักงานที่ขอรับทุนในแต่ละปี

3.1.1 ประเภทของทุนส่งเสริมการศึกษา บริษัทฯ พิจารณาจากระดับการศึกษา ซึ่งมี 3 ระดับ ได้แก่

- ระดับประถมศึกษา : อนุบาล 1 – ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวนทุนละ 4,000 บาท
- ระดับมัธยมศึกษา : มัธยมศึกษาต้น – มัธยมศึกษาปลาย-ปวช. จำนวนทุนละ 8,000 บาท
- ระดับอุดมศึกษา : ปวส./เทียบเท่า – ปริญญาตรี จำนวนทุนละ 10,000 บาท

3.1.2 หลักเกณฑ์การพิจารณาและเงื่อนไขการให้ทุน ประกอบด้วย

เงื่อนไขการขอรับทุน	คุณสมบัติของบุตร
▪ ผู้ขอรับทุนต้องเป็นพนักงานของบริษัทฯ และมีอายุงานไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจากวันที่เริ่มงาน ▪ พนักงานมีสิทธิเสนอขอรับทุนในแต่ละปีได้เพียงท่านละ 1 ทุนเท่านั้น โดยใช้สิทธิของบิดาหรือมารดาเท่านั้น ▪ บุตรมีสิทธิได้รับทุนเพียง 1 คน /1 ครอบครัว/ 1 ปี ถ้าบิดาและมารดาต่างเป็นพนักงานของบริษัทฯ ก็ให้ได้รับเพียง 1 ทุน	▪ ในปีที่ยื่นขอรับทุนนั้น บุตรต้องกำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย ▪ หลักสูตรการศึกษาของบุตร ต้องเป็นหลักสูตรเต็มต้องเป็นภาคเรียนปกติเท่านั้น ไม่รวมถึงระบบการศึกษานอกระบบ (กศน.) ▪ ได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 63 หรือ เกรดเฉลี่ยคะแนนเฉลี่ย 2.5 ขึ้นไป ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ▪ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย มีจิตอาสาเป็นที่ประจักษ์

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้พิจารณาอนุมัติทุนการศึกษาที่มอบให้กับบุตรของพนักงาน โดยมีพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสมัครขอรับทุน และมีบุตรของพนักงานผ่านเกณฑ์ได้รับอนุมัติทุนจำนวน 32 คน รวมเป็นจำนวนเงิน 198,000 บาท

3.2 โครงการรับนักศึกษาฝึกงาน

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างๆ ทั้งในส่วนของบุคคลภายนอกและในส่วนของบุตรหลานหรือญาติของพนักงานเข้ารับการฝึกงานหรือฝึกวิชาชีพกับทางบริษัทฯ โดยดำเนินงานร่วมกันกับทางสถาบันการศึกษาเปิดรับนักศึกษาตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นมา โดยมีจำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกงานกับบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าตามลำดับ และในปี 2562 บริษัทฯ ได้มีสวัสดิการมอบให้กับนักศึกษาที่เข้าฝึกงานกับบริษัทฯ โดยจัดให้มีค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงให้ต่อวัน และให้ค่าที่พักอาศัยตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาฝึกงาน จากการดำเนินโครงการมีนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกงานกับบริษัทฯ เพิ่มขึ้นตามลำดับ

- ปี 2560 มีนักศึกษาเข้าฝึกงาน 1 คน
- ปี 2561 มีนักศึกษาเข้าฝึกงาน 3 คน
- ปี 2562 มีนักศึกษาเข้าฝึกงาน 12 คน

4. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

- 4.1 บริษัทฯ มีการเคารพถึงสิทธิเสรีภาพตามหลักมนุษยชน โดยมีการปฏิเสธการใช้แรงงานเด็ก
- 4.2 บริษัทฯ มีเงื่อนไขในการจ้างงานอย่างเป็นธรรมให้ได้ผลตอบแทนตามหลักศักยภาพที่มี
- 4.3 บริษัทฯ มีการจัดให้มีการดูแลสวัสดิการของพนักงานตามมาตรฐาน โดยมีวันหยุดตามปฏิทิน หรือการลาพักร้อน ซึ่งเป็นไปตามประกาศในคู่มือพนักงาน
- 4.4 บริษัทฯ พัฒนาพนักงานและฝึกฝนทักษะเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้และเลื่อนตำแหน่ง เมื่อมีโอกาสที่เหมาะสม
- 4.5 บริษัทฯ มีการจัดระบบการทำงานที่มุ่งเน้นความปลอดภัยต่อพนักงานหรือชุมชนที่อยู่รอบข้างโรงงาน

5. การพัฒนานวัตกรรม

บริษัทฯ มีนโยบายการสร้างนวัตกรรมสิ่งใหม่ๆ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางการตลาดที่สามารถผลิตสินค้าตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างทั่วถึง อีกทั้งเพื่อสร้างความได้เปรียบด้านธุรกิจ แต่ตัวนวัตกรรมนั้นต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า และสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นหลัก บริษัทฯจึงมีการพัฒนาเครื่องจักรเพื่อใช้ในการผลิตสินค้าให้มีจำนวนและประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการพัฒนาเครื่องจักรให้ทันสมัยและปลอดภัยต่อการทำงานของพนักงาน ดังนี้

5.1 การพัฒนานวัตกรรมภายในองค์กร

บริษัทฯ ได้นำนวัตกรรมที่มีส่วนช่วยในการผลิตมาใช้ในการกระบวนการผลิตสินค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้า และลดต้นทุนในการผลิตระยะยาว อาทิ

- เครื่องเชื่อมระบบ (Induction Welding) ตัวเครื่องจะมีส่วนช่วยลดโลกร้อนได้ เพราะตัวเครื่องใช้ระบบไฟฟ้า จึงถือว่าเป็นพลังงานสะอาดไม่ต้องใช้ก๊าซใดๆในการเชื่อม
- เครื่องตัดเลเซอร์ (Laser Cut Machine) ตัวเครื่องจะประหยัดพลังงานไฟฟ้าและลดวัสดุสิ้นเปลือง ขณะทำงานจะไม่เกิดควันมากเหมือนกับระบบตัดแบบพลาสมาซึ่งเป็นระบบเก่าที่บริษัทฯใช้ก่อนจะมีการนำนวัตกรรมใหม่มาใช้
- เครื่องอัลตราโซนิก (Ultrasonic Machine) เป็นเครื่องใช้สำหรับวิเคราะห์หาธาตุที่ผสมในเนื้อเหล็ก เพื่อช่วยปรับปรุงคุณภาพของสินค้า
- เครื่องมือทดสอบในห้อง Laboratory (Laboratory Tester) บริษัทฯ มีเครื่องทดสอบผลิตภัณฑ์หลากหลายชนิดเพื่อพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์รวมไปถึงรองรับด้าน Quality Assurance
- บริษัทฯได้นำระบบลีน หรือการผลิตแบบลีน (Lean Manufacturing) เข้ามาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อเป็นเครื่องมือที่ใช้จัดการความสูญเปล่าในการผลิตลดความสูญเสียในกระบวนการผลิต โดยมุ่งเน้นไปที่ความต้องการของลูกค้า ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นออกไป ใช้การหมุนเวียนตามความต้องการของลูกค้าที่ขึ้นลงเปลี่ยนแปลงตลอด ซึ่งทำให้ใช้ต้นทุนการผลิตต่ำและใช้เวลาในการผลิตที่สั้นที่สุด ทำให้ราคาต้นทุนต่ำ ทำให้บริษัทฯสามารถแข่งขันอย่างยั่งยืนได้
- การบริหารงานแบบอะมิบา (Amoeba) บริษัทฯ นำมาบริหารจัดการภายในองค์กร ซึ่งการนำแบบอะมิบามาเป็นแนวทางการบริหารจัดการ ทำให้ทุกหน่วยงานทราบถึงผลประกอบการของตัวเอง และตั้งเป้าหมายในการทำให้หน่วยงานของตัวเองมีกำไร อีกทั้งยังพัฒนาให้บุคลากรมีจิตสำนึกความเป็นเจ้าของธุรกิจ ด้วยแนวคิดแบบนี้ ทำให้บริษัทฯสามารถผลิตสินค้าที่มีต้นทุนที่ต่ำ สามารถแข่งขันได้ ทั้งในเรื่องของราคาและคุณภาพ

6. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

- 6.1 ผลิตสินค้าและบริการที่ปลอดภัยและไว้ใจได้ โดยเลือกใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพดีเพื่อความปลอดภัยในการใช้งานของลูกค้า
- 6.2 กระตุ้นให้ผู้บริโภคและผู้ผลิตเห็นความสำคัญของการใช้สินค้าหรือบริการที่คำนึงถึงเรื่องสิ่งแวดล้อมและสังคมมากขึ้น
- 6.3 พัฒนาลิขสิทธิ์สินค้าและการบริการของธุรกิจให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรควบคู่ไปกับการนำพาสังคมผู้บริโภคให้เป็นสังคมที่ดี มีวัฒนธรรมและคุณธรรมที่ยังก่อให้เกิดการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ตลอดไปอย่างยั่งยืน

7. การพัฒนาชุมชน

- 7.1 มีการสำรวจตรวจสอบสภาพชุมชนและสังคมโดยรอบที่ตั้งของของโรงงาน ทั้งใกล้และไกลว่าได้รับผลกระทบในทางลบจากการผลิตสินค้าที่จะดำเนินการในอนาคตมากน้อยเพียงใด เพื่อนำมาพิจารณาแก้ไขหรือปรับปรุงการดำเนินการ มิให้เกิดผลกระทบในทางลบที่สร้างความเสียหายต่อชุมชนและสังคมทั้งโดยตรงและทางอ้อม
- 7.2 สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมอาสาที่เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนและสังคม
- 7.3 ในการจัดกิจกรรมหรือมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็ง ให้แก่ชุมชนและสังคมธุรกิจสามารถขอคำปรึกษาและข้อเสนอแนะได้จาก หน่วยงานราชการต่างๆ ตลอดจนสถาบันต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและสังคม
- 7.4 สนับสนุนให้ชุมชนและสังคมมีระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานต่างๆ อย่างเพียงพอ เช่น สถานศึกษา การให้ความรู้และการช่วยเหลือในด้านความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น
- 7.5 การมีส่วนร่วมในการมอบสิ่งที่ดีเพื่อประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม

8. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ให้ความสำคัญกับการดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน ด้วยการกำหนดนโยบายความปลอดภัยอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรมรวมทั้งมีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีแก่พนักงาน โดยจัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานสม่ำเสมอ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมง มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด (cctv) มีการติดตั้งระบบสัญญาณเตือนภัยในอาคาร ถังดับเพลิง ประตูหนีไฟ ตลอดจนมีการฝึกซ้อมการดับเพลิงเบื้องต้น ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่พนักงานต่อเนื่องทุกๆ ปี

นอกจากนี้ บริษัทฯและบริษัทย่อยยังมีการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันโรค และการดูแลสุขภาพพนักงานผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ โดยมีขั้นตอนการรายงาน อุบัติเหตุในการทำงาน ดังนี้

1. พนักงานผู้ประสบอุบัติเหตุหรือพนักงานผู้เห็นเหตุการณ์ ให้แจ้งหัวหน้างานหรือ จป. วิชาชีพ
2. หัวหน้างานหรือ จป. วิชาชีพ แจ้งฝ่ายบุคคลและรายงานผู้บริหารหรือนายจ้าง
3. หัวหน้างาน จป. วิชาชีพ ตรวจสอบประเมินความรุนแรงของอุบัติเหตุ
4. ถ้าบาดเจ็บเล็กน้อยให้การปฐมพยาบาลยังห้องปฐมพยาบาล
5. ถ้าบาดเจ็บระดับกลางถึงร้ายแรงให้ จป. วิชาชีพ เขียนใบส่งตัวกองทุนเงินทดแทนและนำส่งโรงพยาบาล
6. เรียกประชุมสอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ
7. หัวหน้าแผนกที่เกิดอุบัติเหตุขึ้นให้เขียนบันทึกใบรายงานอุบัติเหตุ รายงานไปยังผู้บริหาร

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นมาตรฐาน รวมถึงป้องกันการเกิดความสูญเสียในรูปแบบต่างๆ ด้านการทำงานของพนักงาน บริษัทฯ จึงมีการป้องกันเริ่มตั้งแต่การประเมินความเสี่ยงในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยสภาพแวดล้อมในการทำงานที่อาจเกิดขึ้น โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ของสายงานที่เกี่ยวข้องคอยตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยง หาวิธีป้องกัน และติดตามผล เพื่อทราบถึงประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ และเพื่อหามาตรการป้องกันในการลดการเกิดอุบัติเหตุหรือเพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุเลย

สรุปสถิติการประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน ปี 2562

บมจ.แอร์โรว์ ซินดิเคท และ บจก.เจ.เอส.วี. เทคนิคอล	พนักงานที่ประสบอุบัติเหตุ			
	เสียชีวิต	ทุพพลภาพ	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
จำนวนการบาดเจ็บ จากการดำเนินงานรวม (คน)	-	-	3	10
จำนวนการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (คน)	-	-	3	0
อัตราความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	-	-	0.77%	-

หมายเหตุ * การนับพนักงานที่ประสบอุบัติเหตุ ได้นับเฉพาะพนักงานที่อยู่ระดับปฏิบัติการของโรงงานที่ อ.พานทอง

จากตารางสรุปสถิติการประสบอุบัติเหตุจากการดำเนินงานของพนักงาน ในปี 2562 พบว่าไม่มีพนักงานที่ประสบอุบัติเหตุ ถึงขั้นเสียชีวิตหรือทุพพลภาพ พบว่ามีพนักงานที่ประสบอุบัติเหตุจากการดำเนินงานและมีการหยุดงานเกิน 3 วัน จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 0.77 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด และพบว่าพนักงานที่ประสบอุบัติเหตุเล็กน้อยไม่ถึงระดับหยุดงาน มีจำนวน 10 คน

สรุปสถิติจำนวนพนักงานเข้า-ออกในแต่ละเดือน ประจำปี 2562

บริษัทฯ ได้มีการบันทึกข้อมูลสถิติการลาออกของพนักงานทั้งในส่วนของบริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย โดยมีเปอร์เซ็นต์การลาออกของพนักงานเฉลี่ยรวมต่อปี ดังนี้



นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินงานในด้านต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านสุขภาพ และอาชีวอนามัยของพนักงาน และชุมชนใกล้เคียงโรงงานการผลิต รวมถึงคำนึงถึงความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน อาทิ เช่น

- 8.1 บริษัทฯ ได้มีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศและได้ทำความสะอาดเครื่องส่งลมเย็นเพื่อช่วยลดกลิ่นอับและเพื่อกำจัดเชื้อโรค อีกทั้ง เพื่อเพิ่มความปลอดภัยสำหรับพนักงานในโรงงาน
- 8.2 บริษัทฯ ได้มีการติดตั้งเครื่องกรองอากาศเพื่อใช้ในการกรองฝุ่นซึ่งที่เกิดจากการผลิตสินค้าและเป็นอันตรายต่อระบบทางเดินหายใจของพนักงานและของคนในชุมชนที่อยู่บริเวณใกล้เคียง
- 8.3 ยังได้มีการติดตั้งเครื่องกรองน้ำที่ใช้ในการอุปโภคบริโภค ภายในอาคารและภายในโรงงาน นอกจากนี้ยังได้มีการล้างไส้กรองน้ำในทุก 6 เดือนเพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีของผู้ใช้
- 8.4 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายในด้านความปลอดภัย ความมั่นคง อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยถือกำหนดเป็นบรรทัดฐานขั้นต้นของบริษัทฯ
- 8.5 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดความปลอดภัยและความมั่นคงที่ไม่ส่งผลกระทบต่อทั้งตนเองและชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงบริเวณโรงงาน
- 8.6 ใช้ทรัพยากร ได้แก่ ไฟฟ้า น้ำประปา ให้เกิดประโยชน์และมีความคุ้มค่าสูงสุดและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อีกทั้งมีการดำเนินการทบทวนเพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ
- 8.7 มีการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมการผลิตและบริการให้มีความปลอดภัย ทันสมัย อีกทั้ง มีการพัฒนาเพื่อประหยัดพลังงานในการผลิต รวมถึงการมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ชุมชน รวมทั้งได้มีการพัฒนาระบบในการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง
- 8.8 บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกัน และประเมินความเสี่ยงของอันตราย และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ โดยจะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อให้มั่นใจว่าระบบการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยงจะถูกนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.9 บริษัทฯ จะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่กำหนดไว้ในแผนงานประจำปี เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

นอกจากที่กล่าวมานั้น บริษัทฯ มีมาตรการฝึกอบรมอาสาสมัคร (อส.) ผู้นำกรณีอัคคีภัยสำหรับพนักงาน มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟของโรงงานและบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในระบบการทำงานของระบบดับเพลิง เพิ่มความมั่นใจในความปลอดภัยของอาคารและสามารถปฏิบัติตนในกรณีเกิดเหตุได้ดี และเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี โดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานและผู้บริหารในทุกๆ ปี ละ 1 ครั้ง ค่าใช้จ่ายในส่วนนี้บริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบโดยพนักงานและผู้บริหารไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ในการตรวจ การตรวจนี้เป็น การตรวจสุขภาพพื้นฐานทั่วไป ได้แก่ ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ ,เอ็กซเรย์ทรวงอก(ดิจิตอล) ,ตรวจสอบความสมบูรณ์เม็ดเลือด,ตรวจปัสสาวะแบบสมบูรณ์,ตรวจสายตาอาชีวอนามัย ซึ่งพนักงานที่ได้รับการตรวจ ได้แก่ พนักงานทั้งหมดของบริษัทฯและบริษัทย่อย โดยให้พนักงานเข้ารับการตรวจตามแผนการจัดการตรวจที่แบ่งไว้ให้เหมาะสม ตามช่วงอายุและเพิ่มเติมการตรวจตามลักษณะงาน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีโครงการที่จัดทำขึ้นให้กับพนักงานและผู้บริหาร ดังนี้

โครงการตรวจสุขภาพฟรีสำหรับพนักงานอายุ 35 ปี ขึ้นไป

นอกจากการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานและผู้บริหารในขั้นพื้นฐานทั่วไปแล้ว บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีโครงการตรวจสุขภาพให้กับพนักงานและผู้บริหารกลุ่มที่มีอายุตั้งแต่ 35 ปี ขึ้นไป ให้ได้รับได้รับการตรวจร่างกายอย่างละเอียดมากขึ้น โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ถือเป็นโครงการพิเศษที่ทำขึ้นสำหรับพนักงานและผู้บริหารที่มีอายุเริ่มสูงขึ้น การตรวจสุขภาพสำหรับผู้มีอายุ 35 ปี ขึ้นไป มีรายการตรวจที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FBS) ตรวจหาระดับไขมันในเลือด (cholesterol) ตรวจหาระดับไขมันในเลือด (triglyceride) ตรวจหาระดับไขมันในเลือด (HDL) และตรวจหาระดับไขมันในเลือด (LDL) ซึ่งพนักงานและผู้บริหารที่ได้รับการตรวจสุขภาพตามโครงการประจำปี 2562 เป็นพนักงานและผู้บริหารของบริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) จำนวน 122 คน และเป็นพนักงานและผู้บริหารของบริษัท เจ.เอส.วี.เทคนิคคอล จำกัด จำนวน 60 คน เป็นผู้ได้รับสิทธิตามโครงการนี้

โครงการสวัสดิการอาหารกลางวัน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะช่วยเหลือพนักงานที่มาทำงานโดยจัดให้มีโครงการอาหารกลางวันฟรีแก่พนักงาน (สำหรับพนักงานที่อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี) โดยได้เริ่มโครงการนี้มาตั้งแต่ ปี 2556 เป็นต้นมา ปัจจุบันยังคงดำเนินงานตามโครงการอยู่ บริษัทฯได้จัดให้มีอาหารกลางวันตามโครงการพร้อมกับส่งเสริมให้พนักงานได้รับพลังงานของอาหารที่เหมาะสมต่อร่างกาย จึงจัดให้มีอาหารสำหรับมื้อกลางวันให้กับพนักงานหลากหลายเมนู แต่ในหนึ่งมือนั้นจะจัดให้มีอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการและสารอาหาร และเป็นอาหารที่มีพลังงานเหมาะสมต่อร่างกายของพนักงาน ซึ่งมีพลังงานเฉลี่ยอยู่ที่ 220- 570 กิโลแคลอรี (เป็นค่าประมาณจากการคำนวณพลังงานอาหารใน 1 มื้อ ซึ่งยังไม่รวมพลังงานจากข้าว)

สำหรับพลังงานที่ต้องการของวัยทำงานใน 1 วัน

- หากเป็นหญิง-ชาย อายุ 14-25 ปี ควรกินอาหารไม่เกิน 2,000 กิโลแคลอรี
- หากเป็นหญิงวัยทำงาน อายุ 25-60 ปี แนะนำควรกินอาหารไม่เกิน 1,600 กิโลแคลอรี
- หากเป็นชายวัยทำงาน อายุ 25-60 ปี แนะนำควรกินอาหารไม่เกิน 2,000 กิโลแคลอรี

*หมายเหตุ : อ้างอิงจากกรมอนามัย สำนักโภชนาการ (เว็บไซต์ http://nutrition.anamai.moph.go.th/ewt_news.php?nid=386)

9. การส่งเสริมการออม

บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมเงินของพนักงาน และเพื่อให้มีเงินกู้ยืมแก่พนักงานที่เข้าเป็นสมาชิกเพื่อใช้จ่ายตามความจำเป็น หรือเพื่อใช้จ่ายในอนาคตหากออกจากงาน เกษียณอายุ ทูพพลภาพ และเพื่อเป็นหลักประกันให้ครอบครัวในกรณีที่พนักงานเสียชีวิต และเป็นการส่งเสริมการช่วยเหลือตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในกลุ่มพนักงานที่เข้าร่วมเป็นสมาชิก บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงได้มีสหกรณ์ออมทรัพย์ที่จัดตั้งขึ้นให้กับพนักงาน ดังนี้

9.1 สหกรณ์ออมทรัพย์

บริษัทฯ จัดให้มีสหกรณ์ออมทรัพย์ที่จัดตั้งขึ้นให้กับพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยพนักงานที่จะเข้าร่วมเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ที่บริษัทฯ จัดตั้งขึ้นต้องเป็นพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้รับการอนุมัติให้เป็นพนักงานประจำ เป็นผู้ที่มีความประพฤติและนิสัยดี ไม่ได้เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในทำนองให้กู้ยืมเงิน และเป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ ในการควบคุมสหกรณ์สมาชิกทุกคนเป็นเจ้าของมีสิทธิควบคุมสหกรณ์ตามหลักประชาธิปไตย คือ สมาชิกแต่ละคนจะออกเสียงในที่ประชุมได้คนหนึ่งเสียงเท่ากัน ที่ประชุมใหญ่ของสมาชิกจะเลือกคณะกรรมการดำเนินการคณะหนึ่ง มีจำนวน 15 คน มีวาระไม่เกิน 2 ปี (เว้นแต่มีการเลือกตั้งเข้ามาใหม่) และคณะกรรมการฯ อาจจัดจ้างเจ้าหน้าที่เพื่อทำธุรกิจประจำของสหกรณ์ เช่น การรับเงินค่าหุ้น การรับเงินฝาก การจ่ายเงินกู้ ตลอดจนทะเบียนและบัญชีต่างๆ ของสหกรณ์ (เงื่อนไขและข้อพึงปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์มีประกาศไว้ในคู่มือพนักงานทุกๆ ปี) ในปี 2562 สหกรณ์ออมทรัพย์มีพนักงานของบริษัทฯ แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) รวมถึงบริษัทย่อย เข้าร่วมเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จำนวน 236 คน คิดเป็นร้อยละ 53 ของจำนวนพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

10. การดำเนินงานด้าน CSR

บริษัทฯ ได้มุ่งมั่นตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การช่วยเหลือพนักงาน ชุมชนและสังคมภายนอกองค์กร มาโดยตลอด ซึ่งในปี 2562 บริษัทฯ ได้ดำเนินงานด้าน CSR ดังนี้

- 10.1 บริจาคเงินสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ พัฒนาอาชีพคนพิการให้กับศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด ปทุมธานี ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี จำนวน 1,000 บาท
- 10.2 บริจาควัสดุอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนโครงการวิจัยการออกแบบและก่อสร้างบ้าน ประหยัดพลังงานให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มูลค่ารวมประมาณ 257,300 บาท
- 10.3 สนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2562 ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลพานทองของคณะ อำเภ�팡ทอง จังหวัดชลบุรี จำนวน 1,000 บาท
- 10.4 สนับสนุนของขวัญและอุปกรณ์การเรียนเพื่อจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2562 ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุ่งสุหร่าบางปลา ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ
- 10.5 ทางบริษัทฯ ได้อนุเคราะห์เศษท่อ เป็นท่อแป๊บร้อยสายไฟฟ้าขนาด 1 นิ้ว และท่อแป๊บร้อยสายไฟฟ้าขนาด 2 นิ้ว เพื่อทำศาลาอเนกประสงค์ให้วัดเนินสัก ตำบลนาเริก อำเภอพนสนิมคม จังหวัดชลบุรี มูลค่ารวมประมาณ 61,633 บาท



- 10.6 บริจาคซื้อต่อท่อ PPR จำนวน 10 ชิ้น เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ และระบบท่อน้ำภายในโรงเรียนให้กับโรงเรียนวัดหนองกะเซะ(บุญยิ่ง ประชานุกูล) ตำบลหนองหงส์ อำเภอนาทอง จังหวัดชลบุรี



- 10.7 การมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรพนักงานของบริษัทฯและบริษัทย่อย ประจำปี 2562 จำนวน 198,000 บาท



- 10.8 บริษัทฯ จัดโครงการสำนึกรักบ้านเกิดโดยมอบค่าเดินทางกลับบ้าน และของขวัญปีใหม่ให้กับพนักงานทุกคนในช่วงเทศกาลปีใหม่

11. ผลการดำเนินงานด้านสังคม

จากการดำเนินงานของบริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่มุ่งเน้นให้การดำเนินธุรกิจเติบโตควบคู่ไปกับการดูแลผู้มีส่วนได้เสีย โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ พนักงานที่ถือว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้วยการมุ่งเน้นการพัฒนาผู้นำและพนักงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งยังมีสวัสดิการที่ดีเพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น และบริษัทฯ ยังไม่ละเลยที่จะมอบสิ่งที่ดีและการทำประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคมอีกด้วย และจากการดำเนินงานด้านสังคมในปี 2562 ของบริษัท แอร์โรว์ ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

- 11.1 พนักงานได้รับการฝึกอบรมในด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการพัฒนาศักยภาพในการทำงานที่เพิ่มมากขึ้น โดยเข้าอบรมทั้งหมด 29 หลักสูตร และมีจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยในการฝึกอบรมเฉลี่ย 10.64 ชั่วโมง/คน
- 11.2 ส่งเสริมและสนับสนุนในด้านการศึกษา ช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของพนักงานในด้านการศึกษาของบุตรพนักงานได้ 32 ราย เป็นการเพิ่มความผูกพันที่ดีภายในองค์กรระหว่างพนักงานและบริษัทฯ
- 11.3 นักศึกษาที่เข้ารับการฝึกงานกับบริษัทฯ ได้รับความรู้ในทางปฏิบัติเพิ่มขึ้นตามวัตถุประสงค์ของการเข้าฝึกงาน และทำให้นักศึกษามีรายได้ระหว่างการฝึกงานเป็นการช่วยแบ่งเบาภาระครอบครัวเพิ่มขึ้น
- 11.4 เป็นส่วนหนึ่งที่ได้ทำประโยชน์และกิจกรรมดีๆ มอบให้กับชุมชนและสังคม โดยในปี 2562 บริษัทฯ ได้ดำเนินงานด้าน CSR เพื่อประโยชน์ต่อพนักงานและชุมชนภายนอกองค์กร สร้างความผูกพันและสานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงาน ชุมชน และบริษัทฯ

- 11.5 พัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในด้านสุขภาพและอาชีวอนามัย ให้พนักงานกลุ่มที่มีอายุสูงขึ้นได้รับการตรวจสุขภาพอย่างละเอียด จำนวน 182 คน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 11.6 มีอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการเหมาะสมกับการทำงานให้กับพนักงานทุกคนที่อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี ได้รับประทาน เป็นการช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของพนักงานให้มีความเป็นอยู่ที่ดี และเพื่อให้มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงเหมาะสมในการทำงาน